Siedlce, 15 listopada 2023 r.

Nr. sprawy: ZZ.2811.24.2023

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**w trybie zapytania ofertowego**

**Dotyczy postępowania na przeprowadzenie szkolenia warsztatowego dla pielęgniarek i położnych**

**pt. „Pielęgnacja i obsługa portów naczyniowych”**

w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawarta umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/792/2023 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26,03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postepowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. **Zamawiający:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26,   
08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

1. **Przedmiot Zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia warsztatowego dla pielęgniarek i położnych pt**. „Pielęgnacja i obsługa portów naczyniowych”**. Założeniem przeprowadzenia warsztatów jest przypomnienie i doposażenie personelu w niezbędne umiejętności praktyczne pozwalające na właściwą opiekę i pielęgnację pacjenta z portem naczyniowym. Warsztaty powinny być przeprowadzone przez praktyków posiadających wiedzę teoretyczną, doświadczenie i szerokie umiejętności praktyczne.

1. czas szkolenia – 1 godzina 45 minut
2. uczestnicy szkolenia – pielęgniarki i położne – 80 osób, 4 grupy po 20 osób
3. zakres szkolenia:

* porty naczyniowe jako optymalne rozwiązanie u pacjentów z planowaną długotrwałą terapią,

np. onkologiczną czy żywieniową,

* procedury realizowane u pacjenta z wszczepionym portem naczyniowy,
* zasady bezpieczeństwa dotyczące użytkowania portu,
* krytyczne punkty kontroli w procedurach korzystania z portu,
* zdarzenia niepożądane związane z użytkowaniem portów naczyniowych,
* ćwiczenia praktyczne z zakresu użytkowania portów naczyniowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
3. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
5. dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
7. spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
8. posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pielęgniarek i położnych w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 10 szkoleń w w/w zakresie,
9. dysponuje osobą/osobami które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania tj. :
10. posiadają wykształcenie wyższe
11. posiadają co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń dla pielęgniarek i położnych w w/w zakresie
12. posiada doświadczenie w obsłudze, serwisie i wykonywaniu procedur wszczepiania portów naczyniowych.
13. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu:
14. w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożenia oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2,
15. w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
16. w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz przeprowadzonych szkoleń dla pielęgniarek i położnych w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 10 szkoleń w w/w zakresie,
17. w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia wraz   
    z informacjami dot. wykształcenia, posiadanego doświadczenia, liczby przeprowadzonych szkoleń dla pielęgniarek i położnych w w/w zakresach.
18. **Wymagania Zamawiającego**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania i zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej,
2. sporządzenia dokumentacji z przebiegu szkoleń wraz z listami obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończonym szkoleniu,
3. wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenia po zakończonym szkoleniu,
4. udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
5. ustalenia terminów szkoleń minimum 5 dni przed ich rozpoczęciem.
6. **Miejsce przeprowadzenia szkolenia:**

Siedziba Zamawiającego – ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

1. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 08 grudnia 2023 roku

**Warunki płatności**: przelew po zakończonym szkoleniu w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po przekazaniu dokumentacji ze szkolenia i podpisaniu protokołu odbioru.

1. **Warunki przygotowania i złożenia oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.**
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl) Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.   
   W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację.
6. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
7. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty drogą elektroniczną na adres [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl)
8. W skład oferty wchodzą następujące dokumenty:
9. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
10. Program szkolenia
11. Proponowany harmonogram zajęć
12. Wzór zaświadczenia, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu
13. Oświadczenie o spełnieniu warunków - Załącznik nr 2
14. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
15. Wykaz osób – Załącznik nr 4
16. Wykaz szkoleń – Załącznik nr 5
17. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik
18. **Termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 20 listopada 2023 roku

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: **cena brutto oferty – 100 %**

Liczba punktów badanej oferty = cena minimalna/cena oferta badanej x 100

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

1. **Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

1. **Warunki odrzucenia oferty:**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty
3. została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.
4. **Informacje dodatkowe:**
5. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
7. Wycofanie, zmiana oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie

2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

1. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl) nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

sprawę prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa,

Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

tel. 0.25 640 33 54

e-mail: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl)