



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
www.szpital.siedlce.pl
tel. 25 64 03 299, fax. 25 64 03 263

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro, prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawy rękawic medycznych

Kody zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18.42.43.00-0 Rękawice jednorazowe

ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000336825,
Kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł
Regon: 141944750
NIP: 821-25-77-607
strona internetowa: www.szpital.siedlce.pl,
e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części, nie dopuszcza się do składania ofert na wybrane pozycje z poszczególnych pakietów.

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie rękawic medycznych od daty zawarcia umowy przez okres 5 miesięcy. Dostawy do magazynów zlokalizowanych w siedzibach Zamawiającego: Siedlce - ul. Poniatowskiego 26 oraz Rudka- ul. Teodora Dunina 1 (miejsce dostawy określone na zamówieniu).

Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia podzielono na n/w Pakiety:

Pakiet I – Rękawice sterylne

Pakiet II – Rękawice sterylne, ortopedyczne

Pakiet III – Rękawice niesterylne nitrylowe i winylowe

Pakiet IV – Rękawice do cytostatyków

Pakiet V – Rękawice sterylne do przygotowywania cytostatyków

Pakiet VI - Rękawice ginekologiczne, sterylne

Pakiet VII - Rękawice lateksowe do procedur wysokiego ryzyka

Pakiet VIII – Rękawice chirurgiczne syntetyczne, dla osób uczulonych na lateks

Pakiet IX - Rękawice nitrylowe z możliwością pojedynczego dozowania

Szczegółowy opis, wymagania dla przedmiotu zamówienia dotyczące poszczególnych pozycji asortymentowych, szacunkowe ilości, zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.

W przypadku, gdy w SIWZ użyte zostały normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania

równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, w ofercie należy określić jakiego zakresu (materiału, technologii) dotyczą oraz na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp) złożyć dokumenty zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla asortymentu):

- 1) Termin przydatności – minimum 2 lata licząc od daty dostawy
- 2) Dostarczany asortyment musi być oznakowany zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (wymóg dotyczy opakowań zbiorczych i jednostkowych),
- 3) W przypadku dostaw na euro paletach należy zachować maksymalne obciążenie nie większe niż 370 kg. Przekroczenie masy może spowodować odmowę przyjęcia towaru. Wymiana palet pod warunkiem dostawy na nieuszkodzonej palecie.
- 4) Opakowania handlowe rękawic sterylnych muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowania zewnętrzne. W przypadku dostaw materiałów w ilości mniejszej niż opakowania handlowe – dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku opakowań handlowych.
- 5) Opakowania jednostkowe dla rękawic sterylnych powinny być wykonane z materiału odpornego na wilgoć, szczelne, gwarantujące zachowanie jałowości do momentu otwarcia, wymagane podwójne opakowanie, rant z listkiem do otwarcia min. 1,5 cm.

3. Termin i sposób wykonania zamówienia

- 1) Realizacja umowy - począwszy od daty zawarcia umowy przez okres 5 miesięcy, na podstawie zamówień przesyłanych faxem na 5 dni przed planowaną dostawą.
- 2) Dostawy do Magazynu Medycznego Szpitala w Siedlcach lub Rudce, w dni robocze w godz. 8:00 do 14:00; łącznie z fakturą VAT lub innym dokumentem towarzyszącym dostawie r.p. WZ.
- 3) Wymagana jest zgodność dostarczanego asortymentu według serii i dat ważności z danymi zawartymi na fakturze VAT lub innymi dokumentami dostarczonymi wraz z towarem (np.: WZ z określeniem faktury, której dotyczy).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach zawartej umowy.
- 7) W uzasadnionych przypadkach przy niewykorzystaniu pełnej wartości w okresie obowiązywania umowy – możliwość jej wydłużenia do czasu wykorzystania pełnej kwoty, jednak nie dłużej niż o kolejne 5 miesięcy.

ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków.*
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków.*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków.*

ROZDZIAŁ III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na formularzach zgodnych z treścią *Załączników nr 3a i 3b* do SIWZ;
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podwykonawcy/innego podmiotu, do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, powinno być złożone w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, a ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/Podwykonawcę/innym podmiot,
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**
 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny Wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia przedstawia *Załącznik Nr 4 do SIWZ*.
3. **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i/lub dokumentów:

 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:
 - W zakresie pakietu I, II** – certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną potwierdzający zgodność asortymentu z normą EN 455 - część 1,2,3 oraz raport z badań producenta do serii dostarczonych próbek nie starszy niż z 2017 r. (w raporcie informacja dotycząca poziomu protein, AQL, długości i grubości rękawic)
 - W zakresie pakietu III (poz. 1, 2 i 4)**– deklaracja zgodności oraz raport z badań na przenikanie wirusów i substancji chemicznych
 - W zakresie pakietu III poz. 4** - deklaracja zgodności oraz raport z badań producenta do serii dostarczonych próbek nie starszy niż z 2017 r. (w raporcie informacja dotycząca poziomu protein, AQL, długości i grubości rękawic)
 - W zakresie pakietu IV** – deklaracje zgodności z normą EN 374-3 oraz EN 455 - część 1,2,3
 - W zakresie pakietu V, VI, VII, VIII i IX** – certyfikaty wystawione przez jednostkę notyfikowaną potwierdzające zgodność wyrobów z Dyrektywą o Wyrobie Medycznym MDD 93/42/EEC w klasie II a i Dyrektywą o Środkach Ochrony Indywidualnej - PPE 89/686/EEC w kategorii II raport z badań jednostki niezależnej na przenikanie wirusów potwierdzający zgodność z normą ASTM F1671.
4. **Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z dnia 27.07.2016 poz.1126 ze zmian.).

5. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm. w tym Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650);
- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale III SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A

e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl z dopiskiem: „**Dostawy rękawic medycznych**”.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Bożena Badowska – pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8 do 15.

4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej (www.szpital.siedlce.pl) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 23.07.2020 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

ROZDZIAŁ V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z drukiem „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony w oferowanym zakresie Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) dokumenty-oświadczenia, o których mowa w rozdz. III pkt 1;
 - 3) próbki oferowanego asortymentu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu asortymentowo – cenowym.

Próbki stanowią integralną część oferty i nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Brak próbek spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Oferta - pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej, wypełniona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy powinno wynikać z dokumentu rejestrowego Wykonawcy lub z pełnomocnictwa podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
7. Osoba działająca w oparciu o pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danej procedurze zamówienia publicznego, przedłoży wraz z ofertą jego oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię. Pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

FZP.2810.19.2020

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta FZP.2810.19.2020 Dostawy rękawic medycznych

- Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
- Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
- Wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
- Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
- Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
- Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
Jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
 - ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i/lub do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.
 - w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. VII pkt 9 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **28.07.2020r.** do godz. **10:00** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. przy ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach pok. 138A.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.07.2020r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 138 A; ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podlegająca ocenie, to wartość brutto oferty w pakiecie powstała w wyniku zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową netto i powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
5. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

ROZDZIAŁ X OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich ranga:

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium cenowego.

Cena – 60%

Jakość – 40%

Za Cenę zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Max. ilość punktów za cenę = 60

W kryterium „jakość”, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w zakresie danego pakietu odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 40 pkt.) na podstawie opinii sporządzonej przez bezpośredniego użytkownika po przetestowaniu w warunkach szpitalnych złożonych prób asortymentu. Oceniając jakość Zamawiający uwzględni takie aspekty jak:

Lp.	Nazwa podkryterium	Waga
1	Wytrzymałość na rozerwania	0-8
2	Trwałość połączenia części dłoniowej rękawicy z mankietem	0-8

3	Formy i funkcjonalność opakowań (np. szczelność, łatwość otwierania)	0-8
4	Łatwość wyjmowania z opakowania i założenia	0-8
5	Widoczność oznaczenia (m.in. nazwa, rozmiar, termin przydatności)	0-8

Jeżeli asortyment dotyczy rękawic sterylnych to wymaga się dołączenia do oferty także próbek sterylnych aby umożliwić przeprowadzenie testów zaoferowanego asortymentu podczas wykonywanych zabiegów przez bezpośrednich użytkowników Zamawiającego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę o najniższej cenie, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia jednej umowy w zakresie kilku pakietów, jeżeli dany Wykonawca zostanie w nich wybrany.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy Pzp,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy Pzp.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzi polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- ✓ w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@szpital.siedlce.pl, tel. 25 64 03 404.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawy rękawic medycznych” - znak sprawy: FZP.2810.19.2020.
- ✓ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- ✓ ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
5. Wzór umowy.

Siedlce, dnia 17.07.2020

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
Marcin Kulicki

¹ zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 97 ust. 1b Prawa zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.