**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**UMOWA**

**Nr FZP.2810.16.2020**

**na realizację zadania pn.: „Modernizacja systemu zasilania - trasy kablowe,**

**wymiana rozdzielnicy w budynku B”.**

zawarta w dniu ………………r.

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

 na zasadach określonych w art. 39-46 ustawy z dnia 19.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.** z siedzibą w Siedlcach kod pocztowy: 08-110 przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000336825, kapitał zakładowy: 210 323 500,00 zł., Regon: 141944750, NIP: 821-25-77-607, reprezentowaną przez:

Marcina Kulickiego – Prezesa Zarządu

Dariusza Młynarczyka – Członka Zarządu

Zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą

…………………………… z siedzibą w ……………………….. (kod pocztowy: …………), przy ul. ………………..…….. , zarejestrowaną w ………………………..…………………, …………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………, kapitał zakładowy: ………… zł., Regon: ………..……., NIP: ………………….., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..……......

…………………………………………………………………………………………………….……...

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z ofertą z dnia ………… r., zadanie pod nazwą: **„Modernizacja systemu zasilania - trasy kablowe, wymiana rozdzielnicy w budynku B”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. Wykonanie projektu wykonawczego wraz ze wszelkimi uzgodnieniami
4. Wykonanie kanalizacji kablowej wraz z ułożeniem kabli zasilających budynek B
5. Wymianę rozdzielni w budynku B. W tym zakresie wymaga się również wykonania robót pozwalających na właściwe użytkowanie pomieszczenia rozdzieli i wyposażenia w materiały służące ochronie przeciwpożarowej i BHP.
6. Przeprowadzenie prób a także przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu powstałego w wyniku przeprowadzonych robót budowlanych, tzw. Dokumentacji powykonawczej.
7. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Z uwagi na fakt, iż roboty będą prowadzone w obiekcie czynnym, wszelkie prace należy wykonywać w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających w obiekcie. Sposób prowadzenia prac nie może wpływać na funkcjonowanie obiektu. W trakcie prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania estetyki i czystości.

**§ 2.**

**Teren budowy**

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Strony uzgodnią granice terenu budowy, stan i sposób korzystania z dróg, chodników
w otoczeniu terenu budowy oraz inne niezbędne elementy współpracy wg protokołu przekazania terenu budowy.
3. Zabezpieczenie poboru oraz dostawy wody, a także odbiór ścieków dla celów robót budowlanych, zapewnia Zamawiający.
4. Zabezpieczenie poboru oraz dostawy energii elektrycznej dla celów robót budowlanych zapewnia we własnym zakresie Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na budowie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych*.*
6. Zgodnie z 208 art. Kodeksu Pracy Wykonawca i Zamawiający:

- zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- wyznaczają Koordynatora ze strony Zamawiającego, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, w osobie Marii Matacz- Koordynatora Służby BHP.

1. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podpisze **oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania przepisów p.poż** na obiektach Zamawiającego objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu poniesienia szkody czy uszczerbku zdrowia lub mienia osób, które uległy wypadkowi z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia terenu budowy oraz terenu bezpośrednio przyległego, zgodnie z protokółem przekazania terenu budowy.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu materiałów i sprzętu zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą.
2. Każda zmiana materiałów w stosunku do dokumentów i opracowań, o których mowa w ust. 1, uzgadniana będzie z Zamawiającym. Wbudowanie przez Wykonawcę materiału droższego niż przewidziany w opracowanej dokumentacji projektowej i/lub w ofercie nie będzie stanowiło dla Zamawiającego kosztu dodatkowego.
3. Zastosowane przez Wykonawcę materiały budowlane muszą spełniać obowiązujące normy, posiadać stosowne atesty lub certyfikaty oraz muszą spełniać wymogi ustawy z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych.
4. W przypadku stwierdzenia, iż użyte materiały nie spełniają obowiązujących norm, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona ich wymiany na materiały właściwe na własny koszt i pokryje koszty ewentualnych badań.

5. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

* 1. zapewnienie objęcia kierownictwa budowy zgodnie z art. 21a i 22 Prawa budowlanego oraz powołanie kierownika robót,
	2. przejęcie od Zamawiającego terenu budowy w terminie przez niego wyznaczonym oraz gospodarowanie terenem budowy od dnia jego przejęcia do dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazania obiektu do użytkowania, jak również ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe terenie budowy w tym okresie,
	3. zapewnienie ochrony terenu budowy oraz mienia znajdującego się na terenie budowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwych warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami – koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy,
	4. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za działania własnych pracowników oraz podwykonawców i pracowników podwykonawców w przypadku szkody powstałej na skutek prowadzenia robót,
	5. wykonywanie umowy i prowadzenie prac budowlanych w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykonywanie działalności medycznej na pozostałych oddziałach szpitala;
	6. dbanie o porządek na terenie budowy;
	7. kompletowanie, w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
	8. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez inspektora nadzoru
	w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia;
	9. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej najpóźniej w dniu końcowego odbioru robót;
	10. wyposażenie pomieszczenia rozdzielni w następujące artykuły służące ochronie przeciwpożarowej oraz zapewnieniu odpowiednich warunków BHP:
* chodnik gumowy elektroizolacyjny
* rękawice ochronne elektroizolacyjne do pracy pod napięciem typ ELSEC 20, klasa 2, kategoria RC w ilości- 2 pary
* półbuty gumowe elektroizolacyjne klasa 20 kV – 2 pary
* gaśnica 5 kg, GS-5X B/E do 245 kV
* właściwe oznakowanie (w tym wyłącznika prądu)
* instrukcja postepowania w przypadku powstania pożaru.

**§ 4.**

**Warunki płatności wynagrodzenia**

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: …….…………… zł, w tym VAT: ………..…zł. (słownie łączne wynagrodzenie: ……………………………………………………………………. złotych), w tym:
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania zadania takie, jak: roboty towarzyszące, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza, remontów, itp.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT:
	1. w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia wraz z oświadczeniami Podwykonawców (zgodnie z Załącznikiem 1 do niniejszej umowy), że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.
	2. w przypadku realizacji przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca realizował przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców (zgodnie z Załącznikiem 2 do niniejszej umowy**)**.
5. Rozliczanie robót odbędzie się fakturą końcową VAT, potwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego, a wystawioną przez Wykonawcę i przedłożoną wraz z  podpisanym protokołem odbioru i załącznikami do umowy dotyczącymi udziału podwykonawców.
6. Wykonawca wystawi i przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Faktura VAT winna zawierać i numer umowy na podstawie, której jest wystawiana, pod rygorem uznania całości kwoty wynikającej z faktury za nienależną i wstrzymania zapłaty do czasu przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury, bez prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w zapłacie.
7. Faktura uregulowana będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Przez umowny termin regulacji zobowiązania rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 7 umowy będą potrącane z faktur Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikających z faktur. Potrącenie może dotyczyć również należności niewymagalnych, a dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczy doręczenie noty księgowej wraz z powiadomieniem o dokonaniu kompensaty.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, określonego ust. 8, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującym prawem, za każdy dzień zwłoki.
10. W przypadku dostarczenia sprzętu niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
11. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 7 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru.
13. Koszty odbioru dostawy, o której mowa w ust. 12, w całości obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać rachunek firmowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT, na każdej wystawionej fakturze objętej obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania zapłaty faktury do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury zawierającej prawidłowy rachunek oraz zobowiązuje się do przesunięcia terminu płatności, na termin umożliwiający jej realizację (nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zamawiający uprawniony jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur, które zawierają naliczony podatek VAT. Zastrzeżenie z ustępu poprzedniego stosuje się odpowiednio.

**§ 5.**

**Zmiany umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:

1. zmiany kluczowych specjalistów przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony z przyczyn od nich niezależnych, w przypadku nie wywiązywania się kluczowych specjalistów z obowiązków wynikających z umowy oraz nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie,
2. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
3. konieczność usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenie istotnych zmian w dokumentacji projektowej,
4. istotnej leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy,
5. wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnej zmiany stosunków lub awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności do których Wykonawca był zobowiązany.
6. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

1. opis zmiany,
2. uzasadnienie zmiany,
3. w przypadku zmian, wynikających z ust. 2 pkt 6 - czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

**§ 6.**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Strony uzgodniły następujące terminy realizacji:

- termin rozpoczęcia realizacji robót – od dnia przekazania placu budowy,

- termin wykonania całości zadania (zakończenia robót i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego) – do 31.07.2020 r.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,

2) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto

3) z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

4) z tytułu dopuszczenia do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto,

5) z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego lub okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady - w wysokości 0,01% wartości netto urządzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu na ich usunięcie.

6) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto ustalonego w umowie o podwykonawstwo za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,

7) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę naliczone od wynagrodzenia umownego netto ustalonego w umowie o podwykonawstwo,

8) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,

9) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,

10) niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy określonych w § 6 ust. 1 pkt. 1 lub 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy). Kara umowna wyliczona zostanie na podstawie iloczynu pracowników brakujących do spełnienia warunku określonego w § 15 ust. 1 umowy oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

1. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

**§ 8.**

**Odbiory robót budowlanych**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
	1. odbiory robót zanikających;
	2. odbiór końcowy robót budowlanych.
2. Odbiory robót zanikających oraz odbiór końcowy dokonywane będą przez Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru/osoby wyznaczonej przez Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa, wpisem do dziennika budowy.
3. Odbiory, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, zgodne ze wzorem zawartym w Załączniku do Umowy.
4. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia robót, pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Inspektora nadzoru.
6. Zamawiający zobowiązany jest do rozpoczęcia czynności odbiorowych lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia odbioru.
7. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty, takie jak: dokumentacja jakości wyrobów, w tym dokumenty zaświadczające o dopuszczeniu do obrotu i stosowania użytych materiałów oraz niezbędne zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 7 Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
	1. jeżeli wady nadają się do usunięcia:
10. Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia,
11. jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający nalicza mu kary umowne za każdy dzień opóźnienia, wyznaczając ostateczny termin odbioru robót. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy) na koszt Wykonawcy, zawieszając działalność komisji odbiorowej do czasu ich usunięcia,
12. w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt 1) lit. b) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go kosztami wykonania zastępczego (§ 4 ust. 9 stosuje się odpowiednio). W pierwszej kolejności Zamawiającemu przysługuje prawo ich pokrycia z wynagrodzenia Wykonawcy.
	1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz:
13. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może stosownie obniżyć wynagrodzenie,
14. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy. § 4 ust. 9 stosuje się odpowiednio.
15. w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad wspomnianych w ust. 9 pkt 1) Strony w ustalonym terminie dokonają odbioru i potwierdzą usunięcie wad w formie pisemnej.
17. Datę odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowi dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót.

**§ 9.**

**Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
3. nastąpi likwidacja firmy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
5. Wykonawca nie rozpoczął czynności dotyczących realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty przekazania terenu budowy,
6. Wykonawca przerwał, z nieuzasadnionych przyczyn wykonanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
7. nastąpi rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, wskazaniami Zamawiającego, nieterminowo, niezgodnie z harmonogramem lub w innych przypadkach określonych w umowie. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięciem stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
8. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową osobę inną niż wskazana w Ofercie Wykonawcy,
9. Wykonawca będzie realizował roboty budowlane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, niezgłoszonego Zamawiającemu - zgodnie z zapisami określonymi w § 12 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
11. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający jak i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej umowy składając oświadczenie o odstąpieniu w terminie miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, określonych w § 9 ust. 2 i 3, a skutek złożonego przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczenia woli o odstąpieniu następuje z dniem doręczenia Wykonawcy, bądź Zamawiającemu tego oświadczenia. Odstąpienie to w relacjach pomiędzy stronami niniejszej umowy wywiera skutek wyłącznie na przyszłość.
13. W związku z ustaleniem przez strony, iż odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
14. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca, przy udziale Komisji powołanej do odbioru robót ze strony Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
15. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej Umowy;
16. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
17. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. Jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie czternastu dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
18. Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
19. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia,
20. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu siedmiu dni od daty odstąpienia przez Strony od niniejszej Umowy wraz ze szczegółowym protokołem inwentaryzacji robót w toku.
21. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, do rozliczenia wynagrodzenia za prace zrealizowane przez Wykonawcę do dnia rozwiązania umowy, stosuje się wartości skalkulowane oszacowane kosztorysem powykonawczym, sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie składników cenotwórczych przedstawionych w kosztorysie opracowanym przez Wykonawcę.

**§ 10.**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją wykonania robót budowlanych- w imieniu Zamawiającego pełnić będzie Inspektor nadzoru, który zostanie wskazany nie później niż do dnia przekazania placu budowy.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

Krzysztof Wiedeński.

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

kierownik budowy - ………………………………………………………………………………

1. Zmiana którejkolwiek z osoby wskazanej w ust. 3, może nastąpić wyłącznie na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z zastrzeżeniem ust. 5-7.
2. Zmiana określona w pkt.4 powyżej w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje nowo wskazywanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji posiadanych przez osobę pierwotnie wskazaną do pełnienia danej funkcji.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do prac projektowych i/lub do kierowania budową i/lub robotami sanitarnymi, i/lub robotami elektrycznymi, innej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektanta danej specjalności i/lub kierownika budowy i/lub kierownika robót sanitarnych, i/lub kierownika robót elektrycznych, będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową lub robotami elektrycznymi, innej osoby niż wskazana w ofercie Wykonawcy, bądź uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 11.**

**Gwarancja**

* + 1. Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót oraz 24 miesięcznej gwarancji na zainstalowaną rozdzielnicę.
		2. Gwarancja obejmuje:
1. przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji, w tym wszelkich zabudowanych na obiekcie urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych, jednak nie rzadziej niż raz w roku (dotyczy zarówno robót budowlanych jak również wyposażenia)
2. usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie zakończenia realizacji przedmiotu umowy, jak i powstałych w okresie gwarancji i rękojmi,
3. konserwację zabudowanych urządzeń wraz z wymianą zużytych bądź wadliwych elementów tych urządzeń (dotyczy części zamiennych i zużywalnych), a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, dostarczenie i zamontowanie nowych urządzeń.
	* 1. Warunki serwisu w opisie urządzeń są nadrzędne nad zapisami ogólnymi (umownymi i kodeksowymi).
		2. Na użyte materiały Wykonawca gwarantuje gwarancję zgodną z gwarancja producenta.
		3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
		4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 -3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
		5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
		6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad utajnionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
		7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wady na jego koszt.
		8. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z wyznaczonych terminów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo usunięcia tych wad bądź awarii poprzez zlecenie innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.
		9. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek bądź awarii spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
		10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są:
		11. nie później niż 30 dni przed upływem okresu rękojmi;
		12. nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.
		13. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
		14. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu umowy i ocenie jakości wykonanych robót oraz wskazaniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
		15. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
		16. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej mowy.
		17. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.
		18. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania przedmiotu niniejszej mowy bądź jego części, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny, a Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć gwarancję i rękojmię w stosunku do całego przedmiotu umowy na nowy okres, tj. do czasu dokonania odbioru ostatecznego. Zamawiający wyznacza nowy (inny) termin odbioru ostatecznego do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.
		19. Do przeprowadzenia powyższych przeglądów będzie miała zastosowanie procedura określona w niniejszym paragrafie

**§ 12.**

**Podwykonawstwo. Ogólne warunki**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z pomocą Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 143b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z art. 6471 KC w trybie niżej określonym:
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z uwzględnieniem zapisów z art. 143 b ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wraz z uwzględnieniem zapisów z art. 143 b ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wraz z uwzględnieniem zapisów z art. 143 b ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo należy zastosować zapisy określone odpowiednio w pkt. 1÷5.
9. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:

a) zakres robót powierzony Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,

b) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

c) termin wykonania zakresu robót powierzonego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,

d) zgodę lub dalszemu Podwykonawcy na ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą warunki, iż:

 - zapłata na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i dotyczą wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

 - w przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu , któremu płatność się należy albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,

 - Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest wskazać rachunek firmowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT, na każdej wystawionej fakturze objętej obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania zapłaty faktury do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury zawierającej prawidłowy rachunek oraz zobowiązuje się do przesunięcia terminu płatności, na termin umożliwiający jej realizację (nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

 - Zamawiający uprawniony jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur, które zawierają naliczony podatek VAT. Zastrzeżenie z ustępu poprzedniego stosuje się odpowiednio.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.
2. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

**§ 13.**

**Warunki płatności podwykonawcom**

1. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca przedstawi dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami i/lub dalszymi Podwykonawcami. W przypadku braku Podwykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie, że wskazany protokołem odbioru zakres robót wykonał bez udziału Podwykonawców.
2. W przypadku podzlecenia wykonania robót Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca w dniu odbioru wraz z fakturami przedkłada:

a) protokoły odbioru robót wykonanych na podstawie zawartych umów na podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego, w rozumieniu **§**12 umowy, podpisane przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, który wykonał zlecone roboty,

b) pisemne oświadczenie Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia (wzór – **załącznik do umowy**). W przypadku braku przedłożenia wraz z fakturą ww. dokumentu Zamawiający jest uprawiony do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów. Wstrzymanie zapłaty z ww. powodu nie skutkuje nie dotrzymaniem przez zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcę do naliczenia odsetek wynikających z zapisów niniejszej umowy.

1. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokonuje w terminie 30 dni bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy i dotyczą wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty, w terminie 10 dni od dnia doręczenia tej informacji.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
5. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
6. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu , któremu płatność się należy,
7. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 14.**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie prac ogólnobudowlanych i montażowych były zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca złożył w terminie do 14 dni od podpisania umowy, oświadczenie o zatrudnieniu przy wykonywaniu usługi pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje dotyczące ogólnego stanu zatrudnienia przy wykonywaniu zadania, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§15.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie .......................... zł (słownie: ............................................złotych) stanowiące 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w formie ..........................................
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 powyżej, służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości 100% jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zgłaszał będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji.
2. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, wszelką korespondencję skierowaną na znany Zamawiającemu adres uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej czynności.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone Kodeksem Cywilnym, Prawem budowlanym, SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Jakiekolwiek nieporozumienia, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

 Załączniki:

* + - * 1. Wzory protokołów odbioru
				2. Oświadczeń Podwykonawcy - wzór
				3. Oświadczenia Wykonawcy – wzór
				4. Oferta Wykonawcy

 **W Y K O N A W C A: Z A M A W I A J Ą C Y:**

**Załączniki do umowy**

***WZÓR***

**Oświadczenie podwykonawcy**

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr ………………… z dnia ……………………..

wskazuję, iż w ramach robót objętych fakturą wykonywałem jako Podwykonawca następujące roboty:

*(opis według protokołu odbioru)*

Za roboty te otrzymałem od Wykonawcy w dniu …………………………..zgodnie z zawartą umową o pod wykonawstwo, wynagrodzenie w kwocie ………………….. zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z wynagrodzeniem za ww. roboty.

***Uwaga!***

*Do oświadczenia należy załączyć:*

* *protokół procentowego zaawansowania robót podpisany przez: inspektora nadzoru, wykonawcę i podwykonawcę,*
* *kserokopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem,*
* *potwierdzenie przelewu bankowego.*

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Firma ....................................................z siedzibą w ..........................., ul. .............................., ............................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...................................................................................... pod nr KRS ............................., REGON .............................., NIP ................................., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ..........................................PLN w całości opłacony, reprezentowaną przez:

..................................... – ............................,

Oświadczamy, że realizowaliśmy przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.

Data i podpis Wykonawcy

………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Budowa: |  |
|  |
| Obiekt:  |  |
|  |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR ……….(częściowego/końcowego⃰)**  |
|   |
| W okresie od dnia ……..2020 r. do dnia ……….. 2020 r. |
|  |
| Sporządzony w dniu …………2020 r. | przy udziale przedstawicieli: |
| Inwestora: |  | Pana(i) |  |
| Generalnego wykonawcy: |  | Pana(i) |  |
| Podwykonawcy: |  | Pana(i) |  |
| Innych członków: |  | Pana(i) |  |
|  |  | Pana(i) |  |
|  |  | Pana(i) |  |
| Komisja stwierdza co następuje: |
|  |
| 1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece) / projektem. |
| 2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót: |
|  |
| Nr | Nazwa elementu lub części obiektu | Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego (netto) | Potrąconoz tytułu wad trwałych | Jakość wykonanych robót | Uwagii zastrzeżenia stron |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Wartość bez VAT |   |   |   |   |
| VAT .... % |   |   |   |   |
| Wartość robót z podatkiem VAT |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem. |
| 4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.  |
| 5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5. |

\* niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **Zestawienie wartości wykonanych robót** |
| **Lp.** | **Rodzaje robót asortyment elementy** | **Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto)** | **Od początku budowy**  | **Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)**  |
| **Zaawansowanie** | **Wartość wykonanych robót (netto)** | **Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu (netto)** |
| [kol 5/ 3] | [kol 6+ 7] | [kol 5z poprz. prot] |
| **zł** | **%** | **zł** | **zł** | **zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  | **RAZEM:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Protokół sporządzono bez udziału / z udziałem\* przedstawiciela inwestora – w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (podpis Inspektora Nadzoru)  | (podpis Inwestora) |  | (podpis Wykonawcy) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* niepotrzebne skreślić |  |  |  |  |  |

***Załącznik nr***

**Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………......................

Sporządzony w siedzibie………………………………………………………………………....

………………………………………………………………w dniu ………………………………

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

* + - 1. ……………………………………
			2. ……………………………………
			3. ……………………………………

przy udziale

- inspektora nadzoru

* + - 1. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót budowlanych
			2. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót sanitarnych
			3. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

* + - 1. ………………………………………………....-kierownik budowy
			2. .......................................................................-kierownik robót budowlanych
			3. …………………………………………………-kierownik robót sanitarnych

10.…………………………………………………-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniu ……………………. powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniach ……………………………...... potwierdzili gotowość do odbioru.

1. Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ………………. pomiędzy …………………………………………………………., a ……………………………………………………….. oraz aneksami nr ………….. z  dnia…………………………. do ww. umowy.
2. Roboty zostały wykonane w okresie: od…………………………do…………….., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy\* / innymi dokumentami\*.

Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o……………………..dni z przyczyn\*:

* zależnych od wykonawcy\*
* zależnych od zamawiającego\*
* niezależnych od stron umowy\*
* określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.
1. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)\*
2. Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy\* / dokumenty budowy\* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
	1. kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
	2. protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
	3. atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
	4. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
	5. inwentaryzację geodezyjną;
	6. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
	7. oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami (w przypadku zmian – oświadczenia kierownika budowy powinny być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru);
	8. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i  porządku terenu robót/budowy;
	9. ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących

w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;

* 1. pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
	2. inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w lit. a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

1. Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
2. Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
3. Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy.
4. \*W związku ze stwierdzeniem, że:
* stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
* dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
* zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na ……………………….....

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach …………… braki i usterki.

1. \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ………...............

(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

1. W związku ze stwierdzeniem, że:
	1. roboty budowlane zostały zakończone
	2. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
	3. nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem ……………… odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

1. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na…………m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia……………………..
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto……………………..zł

(słownie…………………………………………………………………………............……)

zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\* / powykonawczym\*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto………………….zł (słownie…………………………………………………………………...…………………), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia ..............................................................

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto ………................................. zł słownie: ………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................)
2. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

* + - 1. …………………………..
			2. …………………………..
			3. …………………………..

Inspektorzy nadzoru

* + - 1. …………………………..
			2. …………………………..
			3. …………………………

Przedstawiciele Wykonawcy

* + - 1. ………………………….
			2. ………………………….
			3. …………………………..

10 ………………………….

*\* niepotrzebne skre*