



# Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**08-110 Siedlce; ul. Poniatowskiego 26, pokój 138 A**  
www.szpital.siedlce.pl ozp@szpital.siedle.pl  
tel. 025/64 03 299, faks. 25 64 03 263

Siedlce, dnia 10.10.2019 r.

Znak sprawy: **FZP.2810.55.2019 r.**

Do zainteresowanych  
postępowaniem: FZP.2810.55.2019

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: **„Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o. w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego.”**

## **Pytanie 1.**

W jaki sposób będzie weryfikowana zdolność Wykonawcy do realizacji zamówienia wobec zrezygnowania przez Zamawiającego z wymogu przedstawienia przez oferentów wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)?

**Ad 1.** Zamawiający dokona weryfikacji zdolności Wykonawcy do realizacji zamówienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik do Specyfikacji przedmiotu zamówienia.

## **Pytanie 2.**

W jaki sposób Zamawiający weryfikuje doświadczenie i stan zabezpieczeń Wykonawcy w odniesieniu do ochrony danych osobowych (także danych szczególnych kategorii) wobec zrezygnowania przez Zamawiającego z wymogu przedstawienia przez oferentów wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)?

### **Ad2.**

Obowiązkiem Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne jest wypełnienie wymagań wynikających z zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

## **Pytanie 3**

Jakie są oczekiwane przez Zamawiającego terminy realizacji zamówienia w odniesieniu do dostarczenia urządzeń oraz innych czynności dotyczących urządzeń, przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, które powinny być ujęte w harmonogramie?

### **Ad 3.**

Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w §1 Projektu umowy określił, że do dnia 01.11.2019 r. Wykonawca dostarczy własne urządzenia, dokona ich instalacji i konfiguracji oraz obejmie wszystkie urządzenia systemem monitorowania ich stanu pracy. Ponadto w §3 Projektu umowy Zamawiający określił, że w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca

przedłoży Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia w części dotyczącej dostarczenia urządzeń i innych czynności dotyczących urządzeń przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 4.**

Jaki termin realizacji zamówienia w rozumieniu harmonogramu realizacji zamówienia, o którym mowa w par. 3 ust. 2, zakłada Zamawiający (także w kontekście treści ust. 4 zakładającego instalacje oprogramowania na sprzęcie już dnia 1.11.2019)?

**Ad 4.**

Zamawiający jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi przyjął termin 1 listopada 2019 r. Najpóźniej do tego dnia Wykonawca uruchomi system zarządzania wydrukami na urządzeniach udostępnionych przez Zamawiającego. Przywołany w zapytaniu harmonogram realizacji zamówienia dot. dostarczenia urządzeń oraz innych czynności dotyczących urządzeń, zgodnie z § 3 pkt 2 projektu umowy oraz zapisami pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia, zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

**Pytanie 5.**

Jaka jest liczba personelu do przeszkolenia?

**Ad 5.**

Zamawiający wymaga przeszkolenia 6 administratorów - pracownicy Działu Informatyki, w zakresie obsługi systemu zarządzania wydrukami.

W zakresie przeszkolenia personelu z obsługi urządzeń Zamawiający nie precyzuje liczby pracowników. Uzależniona jest ona od ilości nowych urządzeń, na które Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie podczas trwania umowy, a także ilości awarii i związanej z nimi konieczności wymiany sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę i przeszkolenia personelu na danym stanowisku pracy.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Dariusz Młynarczyk*