



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

www.szpital.siedlce.pl

tel. 25 64 03 299, fax. 25 64 03 263

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro, prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa soczewek wewnątrzgałkowych, drobnego sprzętu
okulistycznego i noży okulistycznych.**

ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 208 635 500,00 zł

Regon: 141944750

NIP: 821-25-77-607

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 t. j. ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33184100-4 Implanty chirurgiczne

33140000-3 Materiały medyczne

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy soczewek wewnątrzgałkowych zwijanych i z PMMA, drobnego sprzętu okulistycznego oraz noży okulistycznych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – rodzaje, ilości, wymagania określono w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, który po wypełnieniu w oferowanym zakresie będzie stanowił nieodłączną część oferty oraz umowy, w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą.

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części (Pakiety).

Część 1: Pakiet I – Soczewki wewnątrzgałkowe zwijalne.

Część 2: Pakiet II - Soczewki wewnątrzgałkowe z PMMA.

Część 3: Pakiet III - Drobnny sprzęt okulistycznych.

Część 4: Pakiet IV - Noże okulistyczne

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.

W przypadku, gdy w SIWZ użyte zostały normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, w ofercie należy określić jakiego zakresu (materiału, technologii) dotyczą oraz na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp) złożyć dokumenty zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zaoferowany asortyment będący wyrobem medycznym musi być dopuszczony do obrotu i używania oraz posiadać aktualne dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 211 ze zm.).
- 2) Dostarczony towar powinien być oznakowany zgodnie z obowiązującą ustawą o wyrobach medycznych.
- 3) Opakowania handlowe materiałów sterylnych muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowanie zewnętrzne. W dostawach materiałów o mniejszej ilości niż opakowania handlowe, dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku pełnych opakowań.
- 4) Oferowane materiały muszą posiadać termin ważności minimum 1 rok od daty dostawy.
- 5) Wymaga się, aby numer serii, numer lot, data przydatności, widoczne była na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie (np.: WZ z określeniem numeru faktury której dotyczy).

3. Sposób realizacji zamówienia, terminy dostaw:

Dostawy – sukcesywne przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

w zakresie pakietów I i II

- 1) utworzenie banku soczewek w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, wymagane do komisji ilości i dioptraz określono w Załączniku nr 2 do SIWZ;
- 2) uzupełnianie banku na podstawie Raportów zużycia w terminie 3 dni po wysłanym raporcie, w razie potrzeby uzupełnienie na cito (do 24 godz.);
- 3) dostawy soczewek bezpośrednio na Blok Operacyjny Szpitala w godz. 8:00 do 14:00 łącznie z dokumentem dostawy i kompletem 3 naklejek do każdej soczewki;
- 4) fakturowanie na podstawie Raportów zużycia;
- 5) co pół roku przeprowadzanie przez przedstawiciela Wykonawcy kontroli stanu banku soczewek – uzupełnianie ew. braków, sprawdzanie terminów przydatności;

w zakresie pakietów III i IV

- 1) realizacja wyłącznie na podstawie zamówień przesyłanych faksem na 5 dni przed planowaną dostawą,
- 2) dostawa na warunkach loco Magazyn Medyczny Szpitala w dni robocze w godz. 8:00 do godz. 14:00 łącznie z dokumentem towarzyszącym (faktura lub WZ).

ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podwykonawcy/innego podmiotu, do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, powinno być złożone w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/Podwykonawcę/inny podmiot,
- 2. Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny Wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia przedstawia Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3. Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**
- Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:
 - a) oświadczenia, że dla oferowanego asortymentu Wykonawca posiada stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP; zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (kserokopie dokumentów do wglądu na żądanie Zamawiającego) oraz, że dostarczany asortyment będzie oznakowany zgodnie z wymogami ustawy j. w. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - b) materiały w postaci folderów lub kart katalogowych dotyczących oferowanego asortymentu potwierdzające spełnianie wymogów określonych przez Zamawiającego.
- 4. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne**
- Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r. poz.1126 z późn. zm.).
- 5. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650);
- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale III SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A

e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl

z dopiskiem: „Dostawa soczewek wewnątrzgałkowych, drobnego sprzętu okulistycznego i noży okulistycznych”.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Bożena Badowska – pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8 do 15.

4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej (www.szpital.siedlce.pl) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 30.01.2019r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej

ROZDZIAŁ V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
1. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z drukiem „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty powinny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o których mowa w rozdz. III pkt 1;
5. Oferta - pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej, wypełniona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy powinno wynikać z dokumentu rejestrowego Wykonawcy lub z pełnomocnictwa podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
7. Osoba działająca w oparciu o pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danej procedurze zamówienia publicznego, przedłoży wraz z ofertą jego oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię. Pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta FZP.2810.06.2019

Przetarg nieograniczony na dostawę soczewek wewnątrzgałkowych, drobnego sprzętu okulistycznego i noży okulistycznych.

10. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

11. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
12. Wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 7 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
16. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
Jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.
 - 2) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
 - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. VII pkt 9 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **04.02.2019r.** do godz. **10:00** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. przy ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach pok. 138A.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.02.2019r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 138 A; ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podlegająca ocenie, to wartość brutto oferty powstała w wyniku zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową netto i powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
5. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

ROZDZIAŁ X OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich ranga:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Sposób przyznawania punktów:

Kryterium „cena”

Za cenę zostaną przyznane punkty wg wzoru:

Najniższa cena oferty

Cena oferty badanej x 100 pkt.

Max. ilość punktów za cenę = 100

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna, nie podlegająca odrzuceniu oferta przedstawiająca najniższą cenę w danym Pakiecie.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość podpisania jednej umowy, łączącej realizację kilku lub wszystkich części (pakietów) w ramach zamówienia, jeżeli dany Wykonawca zostanie wybrany w zakresie więcej niż jednej części (pakietu).
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,

- z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
 5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy PZP,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy PZP.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę soczewek wewnątrzgałkowych, drobnego sprzętu okulistycznego i noży okulistycznych, znak sprawy: FZP.2810.06.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 – Komis soczewek
3. Załącznik nr 3 – Oferta
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wzory umów

Siedlce, dnia 25.01.2019r.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kulicki