

Opis przedmiotu zamówienia

Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Sp. z o.o. w Siedlcach w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt, będący w posiadaniu Zamawiającego.

1. Wykonawca zabezpieczy potrzeby Zamawiającego w zakresie drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania w obu lokalizacjach Zamawiającego poprzez sukcesywne dostawy niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, bębny, papier) oraz utrzymanie sprzętu w gotowości do działania (obsługę serwisową) w trybie 24/7 (24h na dobę przez 7 dni w tygodniu) w ramach opłaty za każdą wydrukowaną stronę formatu: recepty (1/3 A4), A5, A4 lub A3 (mono lub kolor), zgodnie z przelicznikiem, że 1 strona A3 = 2 strony A4 = 4 strony A5, 1 strona A4 = 3 recepty. Opłatom nie będą podlegać usługi skanowania i faksowania (czynności nie generujące wydruków).
2. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia w odniesieniu do dostarczenia urządzeń oraz innych czynności dotyczących urządzeń, przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Lista sprzętu, będącego w posiadaniu Zamawiającego objęta niniejszym postępowaniem, została określona w **Załączniku nr 1a** do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Minimalne parametry techniczne oraz ilość sprzętu będącego własnością Wykonawcy, dzięki któremu będzie świadczył usługę Zamawiającemu zgodnie z pkt. 1, została określona w **Załączniku 1b** do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Usługą zapewnienia ciągłości pracy obejmowane będą urządzenia ujęte w załączniku nr 1a oraz 1b oraz pozostałe urządzenia dostarczone zgodnie z pkt 10.
6. Usługą zapewnienia ciągłości pracy objęte będą również urządzenia zastępcze, którymi Wykonawca zastąpi urządzenia Zamawiającego zabrane na czas naprawy lub wyłączone z eksploatacji.
7. Jako uszkodzenie/awarię urządzenia określonego w załącznikach nr 1a i 1b oraz urządzenia dostarczonego zgodnie z pkt.10 należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone urządzenie do sieci elektrycznej, komputera lub włączone do sieci komputerowej nie wykonuje wydruków lub kopii.
8. Jako nieprawidłowość pracy urządzenia należy rozumieć sytuację, w której to urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory itp.).
9. W przypadku nieopłacalności naprawy istniejącego sprzętu, należącego do Zamawiającego lub na czas naprawy urządzenia, Wykonawca zapewni możliwość drukowania/kopiowania na dostarczonym przez siebie urządzeniu zastępczym o parametrach nie gorszych niż obecnie używany sprzęt do końca trwania umowy przy cenie za 1 stronę nie wyższej niż zaoferowana dla kopii wykonywanych na sprzęcie Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia z eksploatacji istniejących urządzeń w związku ze zmianą organizacji pracy, optymalizacją kosztów wydruku czy aktualnymi potrzebami.
10. W przypadku pojawienia się potrzeby uruchomienia możliwości wydruku/kopiowania/skanowania/faksowania na nowym stanowisku pracy, gdzie do tej pory nie było takiej potrzeby lub też zaistnieje potrzeba wydruku/kopiowania/skanowania w formacie dotąd nieużywanym (np. wydruk na A3 lub w kolorze), co będzie wymagało dostarczenia odpowiedniego urządzenia, Wykonawca zapewni taką możliwość w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zakłada, że będzie to nie więcej niż **10%** obecnego stanu liczebnego posiadanego przez Zamawiającego sprzętu zgodnie z Załącznikiem Nr 1a oraz 1b. W takim przypadku rozliczeniu będą podlegać tylko wydruki lub kopie uzyskane z urządzeń Wykonawcy (skanowanie lub faksowanie nie będzie brane pod uwagę w rozliczeniach). W przypadku pojawienia się takiej potrzeby Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego z obsługi urządzenia.
11. Szacowana miesięczna łączna ilość wydruków generowana przez Zamawiającego – ok. **462.000** stron A4 wydruków monochromatycznych oraz ok. **9.600** stron A4 wydruków kolorowych, przy czym wydruki

mogą odbywać się na różnych formatach papieru: od recepty do A3 włącznie. Zamawiający szacuje, że w związku z wdrażaniem nowych modułów systemu szpitalnego w trakcie trwania umowy liczba wydruków może wzrosnąć do 5% ponad szacowaną miesięczną ilość wydruków.

Szacowana miesięczna ilość użytych opasek wynosi: opaski dla dorosłych – ok. **4.200** sztuk

12. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego system zarządzania wydrukami, który zapewni scentralizowaną kontrolę i możliwość monitorowania wszystkich sieciowych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz zarządzania nimi. Instalacja systemu oraz przeszkolenie wyznaczonego personelu Zamawiającego z obsługi tegoż systemu nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – pozwalającym na rozpoczęcie świadczenia usługi nie później niż od dnia 01.11.2019r. Dostarczony system musi spełnić poniższe wymagania:
 - 12.1. wykrywanie urządzeń w wielu podsieciach przy użyciu protokołu SNMP i multiemisji;
 - 12.2. mapowanie urządzeń oraz wskazanie ich lokalizacji na mapie (podkładach budowlanych);
 - 12.3. sumaryczny podgląd informacji o zainstalowanych urządzeniach (np. adres IP, adres MAC, nazwa i lokalizacja urządzenia, licznik ogólny wydrukowanych stron);
 - 12.4. odczytywanie wskazań liczników z poszczególnych urządzeń i tworzenie skonsolidowanych raportów z odczytami stanowiących podstawę do comiesięcznych rozliczeń;
 - 12.5. monitorowanie stanu urządzeń i materiałów eksploatacyjnych;
 - 12.6. natychmiastowe powiadamianie pocztą elektroniczną o błędach dotyczących urządzeń i poziomach materiałów eksploatacyjnych;
 - 12.7. możliwość przeprowadzenia zdalnej diagnostyki w celu sprawdzenia charakteru kodów błędów;
 - 12.8. automatyczne wysyłanie odczytów liczników, danych o materiałach eksploatacyjnych i danych diagnostycznych do dostawcy usług;
 - 12.9. w przypadku urządzeń Canon iR1730 oraz iRAC2025 system powinien dodatkowo posiadać:
 - 12.9.1. powiadomienie o procentowym zużyciu części, przewidzianych do okresowej wymiany przez producenta wraz z datą ostatniej wymiany (pobieranie papieru, utrwalanie, części zespołu wywoływania, części zespołu transferu);
 - 12.9.2. historię zacięć oraz błędów, które wystąpiły w urządzeniu;
 - 12.9.3. oprogramowanie powinno działać w oparciu o serwer producenta proponowanych urządzeń. (Cel zabezpieczenie się na wypadek awarii własnego serwera.)
 - 12.9.4. w przypadku zaoferowania urządzeń Wykonawca dostarczy oprogramowanie umożliwiające zliczanie ilości wydruków z podziałem na użytkowników, grupy użytkowników, lokalizację lub jednostki ośrodków kosztów.
 - 12.10. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania, które wymaga dodatkowego zainstalowania oprogramowania (agentów) na komputerach użytkowników.
 - 12.11. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania opierającego się o wydruki zarządza przez centralny print serwer.
13. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zdalny dostęp do systemu zarządzania wydrukami.
14. Po zakończeniu realizacji umowy Zamawiający będzie miał prawo do bezterminowego korzystania z systemu zarządzania wydrukami dostarczonego przez Wykonawcę.
15. W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewnia:
 - 15.1. dostawy na własny koszt do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych łącznie z papierem formatu: od recepty do A3 włącznie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego na podstawie indywidualnych zapotrzebowani poszczególnych komórek organizacyjnych wysyłanych pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email;
 - 15.2. comiesięczny raport z rozchodu materiałów eksploatacyjnych w podziale na drukarki przypisane do konkretnych komórek organizacyjnych szpitala;
 - 15.3. dystrybucję materiałów eksploatacyjnych i papieru do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu (Zamawiający posiada ok. 110 punktów odbioru materiałów eksploatacyjnych i papieru - kompleks budynków przy ulicy Poniatowskiego, budynek Rehabilitacji od strony ulicy Bema) oraz około 20 punktów w lokalizacji Rudka.

Dostarczony papier musi spełniać następujące wymagania: gramatura 80g/m² ±3, wilgotność 4% ±0,5, białność CIE 153 ±3 – norma PN-ISO 11475:2002 średnia z obu stron;

- 15.4. wszystkie tonery/tusze wykorzystywane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Zamawiający preferuje materiały oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta danego urządzenia i dedykowane dla danego urządzenia, przy czym dopuszcza także zastosowanie materiałów równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera/wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
- 15.5. odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych na własny koszt;
- 15.6. jakość kopii i wydruków akceptowalną przez Zamawiającego, tj. bez niepożądanych zabrudzeń, zagięć papieru itp. zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń;
- 15.7. utrzymanie urządzeń w sprawności technicznej zapewniającej ciągłość eksploatacyjną obejmujące nieodpłatny koszt wymiany niezbędnych materiałów i części zamiennych, a także planowych przeglądów zgodnych z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń Zamawiającego obejmujących m.in.:
 - czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - czyszczenie układu napędowego urządzeń,
 - czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu (w tym m. in. bębnow, developerów, rolek, listew, bębna, rolek utrwalających górnych i dolnych, elektrod, tonerów),
- 15.8. konserwacje i przeglądy techniczne o których mowa wyżej, Wykonawca będzie realizował w odniesieniu do urządzeń co najmniej 2 razy w trakcie trwania umowy. Pierwszy przegląd techniczny i konserwacja każdego Urządzenia zostanie wykonana w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przegląd zostanie potwierdzony sporządzonym przez Wykonawcę raportem.
- 15.9. przywrócenie możliwości drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania (w zależności od urządzenia) z danego stanowiska pracy, z którym powiązane jest urządzenie, które uległo awarii, maksymalnie do 2 godzin licząc od chwili zgłoszenia awarii urządzenia Wykonawcy poprzez jeden z dostępnych kanałów komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
- 15.10. możliwość zgłaszania awarii sprzętu oraz bieżących potrzeb związanych z realizacją zamówienia przez 24 godziny na dobę za pomocą dedykowanego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego online oraz pod wskazany nr telefonu lub mail. Wykonawca wraz z rozpoczęciem obowiązywania umowy przekaże Zamawiającemu login i hasło dostępowe do systemu.
- 15.11. monitorowanie na bieżąco stanu technicznego urządzeń objętych umową oraz zużycia materiałów eksploatacyjnych za pomocą systemu zarządzania flotą urządzeń drukujących.
16. Naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych awarii Urządzeń, wynikłe w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych, dokonywane będą z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek. W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu opinię, wskazując w niej stan techniczny Urządzenia oraz przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania naprawy.
17. Wykonawca na dwa miesiące przed zakończeniem umowy dokona przeglądu wszystkich urządzeń Zamawiającego i przedstawi Zamawiającemu informację o stanie technicznym poszczególnych urządzeń w formie pisemnego raportu. Raport ma zawierać informacje o aktualnym stanie liczników, ilości wydrukowanych stron w trakcie trwania umowy, dokonanych naprawach, przeglądach, wymianach podzespołów (lub wyłączeniu z eksploatacji z powodu nieopłacalności naprawy), aktualnym stanie

technicznym na dzień sporządzenia raportu. Informacje zawarte w raporcie posłużą Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ewentualnej wymianie sprzętu i planowaniu przyszłych zakupów.

18. W przypadku konieczności „ręcznego” kontrolowania stanu liczników i poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych obowiązek ten ciąży na Wykonawcy – spisanie liczników i stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych realizowane będzie w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego i odnotowane w raporcie.
19. Rozpoczęcie naliczania opłat za każdą wydrukowaną stronę oraz objęcie obsługą serwisową poszczególnych urządzeń nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zawierającego listę urządzeń Zamawiającego oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ich aktualnym stanem liczników. Od podpisania protokołu Wykonawca rozpocznie dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu Zamawiającego i urządzeń dostarczonych zgodnie z Załącznikiem Nr 1b do SIWZ i rozpocznie się realizacja zamówienia.
20. Podstawą do comiesięcznych rozliczeń będzie raport z systemu zawierający informacje o ilości wydrukowanych stron ze wszystkich urządzeń, uzupełniony o ilości stron wydrukowanych na urządzeniach nie podłączonych do sieci lokalnej Zamawiającego, a objętych niniejszym postępowaniem.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu zamawiania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych i papieru oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, jeśli przyczyni się to do usprawnienia tych procesów i poprawy komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia, np. zamówienia elektroniczne na materiały eksploatacyjne i papier, zmiana częstotliwości dostaw tonerów i papieru itp.

Załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia

1. W celu należytej realizacji umowy Wykonawca dostarczy własne urządzenia, dokona ich instalacji i konfiguracji oraz obejmie urządzenia systemem do monitorowania ich stanu pracy w terminie pozwalającym na rozpoczęcie świadczenia usługi od dnia 01.10.2019r.
2. W ramach dostawy urządzeń Wykonawca zapewnia:
 - 2.1 transport urządzeń do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem i ustawieniem w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 2.2 zainstalowanie, skonfigurowanie drukiem zgodnie z przekazaną listą adresów IP dla każdego z urządzeń i ich uruchomienie oraz zaprogramowanie do monitoringu i zarządzania,
 - 2.3 przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim,
 - 2.4 przeszkolenie operatorów urządzeń wskazanych przez Zamawiającego w zakresie określonym w instrukcji obsługi dla użytkownika urządzenia,
 - 2.5 zainstalowanie na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie systemu umożliwiającego monitorowanie poprzez sieć lokalną z poziomu jednej konsoli administratora (np. poprzez przeglądarkę WWW) stanu pracy dostarczonych urządzeń oraz istniejącego sprzętu drukującego Zamawiającego.
3. Do każdego oferowanego sprzętu należy dołączyć patchcord RJ-45 kategorii minimum 6A o długości min. 3m do podłączenia dostarczonych urządzeń do sieci komputerowej w wyznaczonych miejscach oraz patchcordy RJ-45 kategorii minimum 6A, o długości 1m do skrosowania połączeń sieciowych w szafkach dystrybucyjnych dla wszystkich dostarczonych urządzeń. Patchcordy muszą być zgodne z posiadanym przez Zamawiającego standardem AMP NETCONNECT i być w kolorze niebieskim.
4. Wszystkie dostarczone urządzenia należy skonfigurować domyślnie do wydruku jednostronnego.
5. Na wskazanych przez Zamawiającego urządzeniach wielofunkcyjnych wymagana jest konfiguracja trybu FAX.
6. Wymagania ogólne dotyczące oferowanego sprzętu:
 - 6.1. Urządzenia fabrycznie nowe wyprodukowane nie później niż w 2019 roku;
 - 6.2. Fabrycznie wyposażone w port LAN;
 - 6.3. Fabryczne wyposażenie maszyn w licznik ilości wykonanych wydruków/kopii dokumentów;
 - 6.4. Urządzenia powinny posiadać dopuszczenia do eksploatacji wymagane obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska, w tym spełniać wymagania do oznaczenia ich znakami bezpieczeństwa CE oraz logo uczestnictwa w programie Energy Star. Urządzenia powinny zawierać ww. oznaczenia;
 - 6.5. Oferowany sprzęt musi pochodzić od jednego producenta ze sterownikami w języku polskim zapewniającymi uzyskanie wszystkich funkcjonalności z danego rodzaju urządzenia dla następujących systemów operacyjnych: Windows Server 2003/2008 R2, Windows XP/Vista/7/10 (32 i 64 bity);
 - 6.6. Oferowany sprzęt musi być wyposażony w zestaw materiałów eksploatacyjnych umożliwiających prawidłowe działanie tego sprzętu po uruchomieniu;
7. Minimalne parametry techniczne dostarczonego sprzętu:

Urządzenie Typ_1 –19 sztuk

Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne.

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość A4/min	38 stron
Prędkość A5/min	63 stron
Prędkość druku dwustronnego A4/min	31 stron
Max. format oryginału	A4
Rodzaj zainstalowanego skanera	kolorowy
Pamięć	1 GB
Czas pierwszego wydruku	6 sek. lub mniej
Czas uruchomienia	15 sek. lub mniej
Ilość źródeł papieru	2
Minimalna pojemność podajnika ręcznego	100 arkuszy
Minimalna pojemność kasety na papier	250 arkuszy
Automatyczne drukowanie, kopiowanie dwustronne	Tak
Automatyczny jednoprzebiegowy dwustronny podajnik oryginałów	Tak
Pojemność podajnika oryginałów	50 stron
Prędkość skanowania jednostronnie/dwustronnie A4/min	38/70
Wyświetlacz urządzenia / język interfejsu	Tak/ Polski
Minimalna wydajność tonera	10000 stron
Typ tonera	Zgodny z tonerami obsługiwany przez Urządzenia Typ 3
Język opisu strony	PCL
Wydruk na papierze receptowym	Tak

Urządzenie Typ_2 –3 sztuki

Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość A4/min	27 stron
Max. format oryginału	A4
Rodzaj zainstalowanego skanera	kolorowy
Pamięć	1GB
Ilość źródeł papieru	2
Minimalna pojemność podajnika ręcznego	50 arkuszy
Minimalna pojemność kasy na papier	250 arkuszy
Automatyczny drukowanie, kopiowanie dwustronne	Tak
Automatyczny jednoprzebiegowy dwustronny podajnik oryginałów	Tak
Prędkość skanowania A4/min, jednostronnie/dwustronnie	27/47
Pojemność podajnika oryginałów	50 stron
Skanowanie do zasobów: SMB, e-mail, USB	Tak
Format skanowanych plików	JPG, TIFF, PDF, Compact PDF
Wyświetlacz urządzenia / język interfejsu	Tak/ Polski
Faks	Tak
Język opisu strony	PCL
Wydruk na papierze receptowym	Tak
Minimalna wydajność tonera czarnego	7500 stron
Typ tonera	Zgodny z tonerami obsługiwany przez Urządzenia Typ 4

Urządzenie Typ_3 – 89 sztuk

Monochromatyczne drukarka laserowa

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość A4/min	32
Prędkość A5/min	50
Prędkość wydruku dwustronnego A4/min	28
Obsługiwane nośniki	A4, A5, A6
Pamięć	512 MB
Czas uzyskania 1. Strony	6 sek. lub mniej
Ilość źródeł papieru	2
Minimalna pojemność podajnika ręcznego	100 arkuszy
Minimalna pojemność kasety na papier	250 arkuszy
Automatyczny drukowanie dwustronne	Tak
Wyświetlacz urządzenia	Tak
Minimalna wydajność tonera	10000 stron
Typ tonera	Zgodny z tonerami obsługiwany przez Urządzenia Typ 1
Język opisu strony	PCL
Wydruk na papierze receptowym	Tak

Urządzenie Typ_4 – 1 sztuka

Kolorowa drukarka laserowa

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość A4/min	27
Prędkość A5/min	48
Obsługiwane nośniki	A4, A5
Pamięć	1GB
Czas uzyskania 1. Strony w sek. tryb monochromatyczny/kolorowy	8/9
Ilość źródeł papieru	2
Minimalna pojemność podajnika ręcznego	50 arkuszy
Minimalna pojemność kasety na papier	250 arkuszy
Automatyczny drukowanie dwustronne	Tak
Wyświetlacz urządzenia	Tak
Język opisu strony	PCL
Wydruk na papierze receptowym	Tak
Minimalna wydajność tonera czarnego	7500 stron
Typ tonera	Zgodny z tonerami obsługiwany przez Urządzenia Typ 2

Urządzenie Typ 5 A3 kolor - 3 sztuki

Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość wydruku A4/min	20ppm (BW) 20ppm (kolor)
Format oryginału	A3
Pamięć RAM	3 GB
Czas uzyskania 1. kopii	BW 6 sek. Kolor 8.2 sek.
Czas uruchomienia	Maksymalnie 12 sek.
Pojemność papieru	1200 arkuszy
Pojemność podajnika bocznego	100 arkuszy
Obsługiwane formaty papieru	A6 do SRA3
Ilość źródeł papieru	3
Wydruk na kopertach	Z kaset i podajnika bocznego
Gramatura papieru	52 do 300g/m ²
Automatyczny druk / kopia dwustronna	Standard
Interfejsy	Ethernet (1000BaseT/100Base-TX/10Base-T), USB2.0, port USB 3.0 (host), bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
Język drukarki	PCL 6, oryginalny język Adobe PostScript Level 3
Rozdzielczość drukowania	1200dpi×1200dpi
Automatyczny dwustronny, podajnik oryginałów	Tak
Pojemność podajnika oryginałów	100 arkuszy
Prędkość skanowania	70 stron A4/min;
Skanowanie z wysyłaniem na adresy email, zasoby SMB, zasoby FTP, pamięci USB	Tak
Format zapisywanych plików	TIFF, JPEG, PDF, Przeszukiwany PDF, Szyfrowany PDF, XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word), PDF/XPX Sygnatura cyfrowa

Uwierzytelnianie	Zarządzania użytkownikami na urządzeniu. Zarządzanie użytkownikami w chmurze (jedna baza użytkowników dla wielu urządzeń), kontrola funkcji urządzenia (kopiowanie, drukowanie, wysyłanie, kolor, druk jednostronny), automatyczne zwalnianie wydruków po zalogowaniu, możliwość zmiany ustawień drukowania przy urządzeniu (wydruk dwustronny, sortowanie), podgląd wydruku przed zwolnieniem. Funkcja wymuszonego wstrzymania wydruku. Funkcja wyślij do mnie.
Raporty użycia	Z podziałem na urządzenie, użytkownika, grupę. Z możliwością zebrania danych z kilku urządzeń. Raport musi zawierać cenę wykonanych prac.
Zabezpieczenie dokumentu	bezpieczne drukowanie, integracja zarządzania prawami Adobe LiveCycle Rights Management® ES2.5, szyfrowane pliki PDF, szyfrowane bezpieczne drukowanie, podpis urządzenia, zabezpieczające znaki wodne.
Zabezpieczenie danych	moduł TPM (Trusted Platform Module), blokowanie dysku twardego przy użyciu hasła, wymazywanie dysku twardego (DoD, minimum 9 razy losowymi danymi), ochrona skrzynki pocztowej hasłem, szyfrowanie dysku twardego (FIPS140-2, zatwierdzone)
Szafka pod urządzenie zapewniająca możliwość postawienia go na podłodze.	Tak

Urządzenie Typ 6 A3 cz/b – 7 sztuk

Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość A4/min	25 stron
Prędkość A3/min	15 stron
Max. format oryginału	A3
Rodzaj zainstalowanego skanera	kolorowy
ZOOM	Minimalny zakres 25 do 400%
Pamięć	3 GB
Czas uzyskania 1. kopii	5,3 sek. lub mniej
Czas nagrzewania urządzenia (uruchamiania)	Maksymalnie 26 sekund
Minimalna pojemność kaset	Minimum 1100 arkuszy
Obsługiwane formaty papieru	A6 do A3
Ilość źródeł papieru	3
Automatyczny druk dwustronny	Tak
Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	Tak
Prędkość skanowania	70 stron A4/min;
Pojemność podajnika oryginałów	100 arkuszy
Skanowanie z wysyłaniem na adresy email, zasoby SMB, zasoby FTP, pamięci USB	Tak
Karta faxu	Tak
Format zapisywanych plików	TIFF, JPEG, PDF, Przeszukiwany PDF, Szyfrowany PDF, XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word), PDF/XPX Sygnatura cyfrowa
Interfejsy	Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T), USB 3.0
Zasilanie (V)	220V AC to 240V AC +10% (50/60Hz)
Minimalna wydajność tonera	40 000 stron A4
Zainstalowany moduł podgrzewania papieru. Ze względu na panującą wysoką wilgotność w miejscu instalacji.	Tak
Uwierzytelnianie	Zarządzania użytkownikami na urządzeniu. Zarządzanie użytkownikami w chmurze (jedna baza użytkowników dla wielu urządzeń), kontrola funkcji urządzenia (kopiowanie, drukowanie, wysyłanie, kolor, druk jednostronny),

	<p>automatyczne zwalnianie wydruków po zalogowaniu, możliwość zmiany ustawień drukowania przy urządzeniu (wydruk dwustronny, sortowanie), podgląd wydruku przed zwolnieniem. Funkcja wymuszonego wstrzymania wydruku. Funkcja wyślij do mnie.</p>
Raporty użycia	<p>Z podziałem na urządzenie, użytkownika, grupę. Z możliwością zebrania danych z kilku urządzeń. Raport musi zawierać cenę wykonanych prac.</p>
Zabezpieczenie dokumentu	<p>bezpieczne drukowanie, integracja zarządzania prawami Adobe LiveCycle Rights Management® ES2.5, szyfrowane pliki PDF, szyfrowane bezpieczne drukowanie, podpis urządzenia, zabezpieczające znaki wodne.</p>
Zabezpieczenie danych	<p>moduł TPM (Trusted Platform Module), blokowanie dysku twardego przy użyciu hasła, wymazywanie dysku twardego (DoD, minimum 9 razy losowymi danymi), ochrona skrzynki pocztowej hasłem, szyfrowanie dysku twardego (FIPS140-2, zatwierdzone)</p>
Szafka pod urządzenie zapewniająca możliwość postawienia go na podłodze.	Tak

Urządzenie Typ_7 – 3 sztuki

Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość A4/min	52 stron
Prędkość A5/min	80 stron
Max. format oryginału	A4
Rodzaj zainstalowanego skanera	kolorowy
Pamięć RAM	3GB
Czas uzyskania 1. kopii	5 sek. lub mniej
Czas nagrzewania urządzenia (uruchamiania)	Maksymalnie 12 sekund
Ilość źródeł papieru	2
Pojemność podajnika bocznego	100 arkuszy
Pojemność kasety na papier	500 arkuszy
Ilość tac wyjściowych na wydruki	2 sztuki
Ilość zszywanych kartek	30
Automatyczny drukowanie, kopiowanie dwustronne	Tak
Automatyczny jednoprzebiegowy wustronny podajnik oryginałów	Tak
Pojemność podajnika oryginałów	100 stron
Szybkość skanowania jednostronne/dwustronne	50/100
Wyświetlacz urządzenia / język interfejsu	Graficzny dotykowy/ Polski
Minimalna wydajność tonera	50 000 stron
Uwierzytelnianie	Zarządzania użytkownikami na urządzeniu. Zarządzanie użytkownikami w chmurze (jedna baza użytkowników dla wielu urządzeń), kontrola funkcji urządzenia (kopiowanie, drukowanie, wysyłanie, kolor, druk jednostronny), automatyczne zwalnianie wydruków po zalogowaniu, możliwość zmiany ustawień drukowania przy urządzeniu (wydruk dwustronny, sortowanie), podgląd wydruku przed zwolnieniem. Funkcja wymuszonego wstrzymania wydruku. Funkcja wyslij do mnie.
Raporty użycia	Z podziałem na urządzenie, użytkownika, grupę. Z możliwością zebrania danych z kilku urządzeń. Raport musi zawierać cenę wykonanych prac.
Zabezpieczenie dokumentu	bezpieczne drukowanie, , szyfrowane pliki PDF, szyfrowane bezpieczne

	drukowanie, podpis urządzenia, zabezpieczające znaki wodne.
Zabezpieczenie danych	moduł TPM (Trusted Platform Module), blokowanie dysku twardego przy użyciu hasła, wymazywanie dysku twardego (DoD, minimum 9 razy losowymi danymi), ochrona skrzynki pocztowej hasłem, szyfrowanie dysku twardego (FIPS140-2, zatwierdzone)