



ZZ.2811.10.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie dotyczy zakupu usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu realizacji praw pacjenta w podmiocie leczniczym, które obejmują następujące moduły:

- 1) przestrzeganie prawa do dokumentacji medycznej i zawartych w niej danych;
 - 2) prawo do świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością: zdarzenia niepożądane;
 - 3) prawa pacjenta małoletniego w świetle ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 4) przeciwdziałanie przemocy – wdrażanie procedury Niebieskiej Karty, dokumentowanie zdarzeń, obowiązki personelu medycznego
- i jest prowadzone w trybie „zapytania ofertowego”.

Szkolenie jest realizowane w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/3649/2026 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu realizacji praw pacjenta w podmiocie leczniczym, które obejmują następujące moduły:
 - 1) przestrzeganie prawa do dokumentacji medycznej i zawartych w niej danych;
 - 2) prawo do świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością: zdarzenia niepożądane;
 - 3) prawa pacjenta małoletniego w świetle ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 4) przeciwdziałanie przemocy – wdrażanie procedury Niebieskiej Karty, dokumentowanie zdarzeń, obowiązki personelu medycznegodla 50 osób w każdym z modułów w formie stacjonarnej.
2. Liczba godzin szkoleniowych: 4 godz. szkoleniowe - w każdym module szkoleniowym (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
3. Uczestnicy szkolenia: lekarze, pielęgniarki, położne – 50 osób w każdym z modułów.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

tel. centrala: 25 64 03 200 fax: 25 64 03 224



REGON: 141944750 KRS: 0000336825 NIP: 821 25 77 607

PKO Bank Polski S.A. 32 1440 1101 0000 0000 1598 0397

4. Zakresy tematyczne:

- 1) szkolenie z zakresu realizacji praw pacjenta w podmiocie leczniczym moduł - przestrzeganie prawa do dokumentacji medycznej i zawartych w niej danych:
 - 1) realizacja prawa pacjenta do dokumentacji medycznej,
 - 2) zasady prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z:
 - a) ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - b) ustawą o systemie informacji w ochronie zdrowia,
 - c) ustawą o ratownictwie medycznym,
 - d) ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - e) ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - f) ustawą o działalności leczniczej,
 - g) ustawą o ochronie zdrowia psychicznego,
 - h) ustawą o zawodzie psychologa,
 - i) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej prowadzenia,
 - j) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej,
 - 3) zasady prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta oraz obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 września 2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne, a w szczególności zgodnie ze standardem:
 - a) (PP) Prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) (CO) Ciągłość opieki,
 - c) (OS) Ocena stanu zdrowia,
 - d) (OP) Opieka nad pacjentem,
 - e) (FA) Farmakoterapia,
 - 4) bezpieczeństwo danych medycznych, a w szczególności:
 - a) zasady udostępniania dokumentacji medycznej uprawnionym osobom, organom i instytucjom,
 - b) zasady dokumentowania udostępnienia dokumentacji medycznej,
 - c) zasady udostępnienia dokumentacji medycznej w postaci papierowej, elektronicznej i elektronicznej dokumentacji medycznej,
 - 5) odpowiedzialność prawna personelu medycznego za niezgodne z prawem prowadzenie dokumentacji medycznej, przetwarzanie danych w dokumentacji medycznej oraz udostępnienie nieuprawnionym osobom, organom i instytucją.
- 2) szkolenie z zakresu realizacji praw pacjenta moduł: prawo do świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością – zdarzenia niepożądane:
 - 1) prawo pacjenta do bezpiecznych warunków realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 2) realizacja świadczeń zdrowotnych zgodnie z należytą starannością,
 - 3) bezpieczeństwo pacjenta a zgłaszanie zdarzeń niepożądanych,
 - 4) zdarzenie niepożądane a zdarzenie medyczne,
 - 5) zdarzenia niepożądane w świetle Zaleceń Rady UE w sprawie bezpieczeństwa pacjentów,
 - 6) zdarzenia niepożądane w świetle ustawy o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta,
 - 7) zdarzenia niepożądane w świetle obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 6 września 2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne,
 - 8) identyfikacja zdarzeń niepożądanych, które dosięgnęły pacjenta (Standard: BP 1.2),
 - 9) identyfikacja zdarzeń niepożądanych, które nie dosięgnęły pacjenta (Standard BP 1.3),

- 10) zasady zgłaszania zdarzeń niepożądanych m.in. przez: personel, pacjentów, ich rodziny, opiekunów (BP 1.1),
 - 11) analiza zdarzeń niepożądanych (BP 1.4),
 - 12) wdrażanie zaleceń z analizy RCA (BP 1.5),
 - 13) zdarzenia niepożądane a odpowiedzialność prawna personelu medycznego.
- 3) szkolenie z zakresu realizacji praw pacjenta: moduł – prawo pacjenta małoletniego w świetle ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
- 1) zasady realizacji obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 6 września 2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne, a w szczególności zgodnie ze standardem: (CO 3) Ciągłość opieki,
 - 2) aspekty prawne ochrony małoletnich w systemie ochrony zdrowia,
 - 3) rodzaje przemocy wobec małoletnich,
 - 4) procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
 - 5) zasady komunikacji z małoletnim pacjentem, opiekunem ustawowym, prawnym i faktycznym,
 - 6) współpraca z rodziną oraz instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę dziecka,
 - 7) zasady bezpiecznego środowiska w placówce medycznej,
 - 8) analiza studiów przypadków, orzecznictwa i omówienie dobrych praktyk.
- 4) szkolenie realizacja praw pacjenta w podmiocie leczniczym – moduł: przeciwdziałanie przemocy – wdrażanie procedury Niebieskiej Karty, dokumentowanie zdarzeń, obowiązki personelu medycznego:
- 1) zasady realizacji obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 6 września 2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne, a w szczególności zgodnie ze standardem: (CO 3) Ciągłość opieki,
 - 2) status prawny pacjenta oraz podstawowe prawa pacjenta w podmiocie leczniczym
 - 3) zgoda pacjenta, przedstawiciela ustawowego oraz zgoda małoletniego
 - 4) tajemnica zawodowa a dobro pacjenta
 - 5) rozpoznawanie symptomów przemocy domowej, przemocy wobec dzieci, osób starszych i zależnych,
 - 6) procedura „Niebieskiej Karty”,
 - 7) obowiązek zawiadomienia odpowiednich organów i współpraca z nimi
 - 8) dokumentowanie podejrzenia przemocy, zdarzeń medycznych i działań personelu,
 - 9) komunikacja z pacjentem doświadczającym przemocy z poszanowaniem jego godności i bezpieczeństwa,
 - 10) standardy jakości i bezpieczeństwa pacjenta oraz minimalizowanie ryzyka zdarzeń niepożądanych.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
 - 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
 - 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
 - 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatniego roku co najmniej 10 szkoleń w w/w zakresach dla personelu medycznego,

- 7) dysponuje osobą/osobami, która/e będzie/ą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania, tj.:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe prawnicze,
 - b) posiadają co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń w w/w zakresach lub przeprowadzili szkolenia w wymiarze co najmniej 90 godzin dydaktycznych w w/w zakresach.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2.
 - 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
 - 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu przeprowadzonych szkoleń złożonego przez Wykonawcę – Załącznik nr 4,
 - 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia złożonego przez Wykonawcę wraz z informacjami dot. posiadanego wykształcenia oraz liczby przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 5

IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia list obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem / fakturą w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia,
- 2) wystawienia dla każdego uczestnika certyfikatów po zakończonym szkoleniu,
- 3) udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
- 4) ustalenia terminów szkoleń minimum 14 dni przed ich rozpoczęciem.

V. Termin i miejsce realizacji: od 01 lipca do 31 października 2026 roku (dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy), Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26.

VI. Warunki płatności: przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowego rachunku faktury wystawionego po zakończeniu szkolenia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru wraz z wymaganą dokumentacją tj. listami obecności.

VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Ofertę należy przesać w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesać skan podpisanych tradycyjnie dokumentów na adres: mdziosa@szpital.siedlce.pl w terminie do 26 czerwca 2026 roku do godziny 14:00. W przypadku dokumentów podpisanych podpisem tradycyjnym oryginał dokumentów należy przesać pocztą tradycyjną lub złożyć w kancelarii Zamawiającego w terminie do 26 czerwca 2026 roku do godziny 14:00.
3. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne

upoważnienie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy przesłane w formie skanu.

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
7. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i oferty.
8. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3,
 - 4) Wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,
 - 5) Wykaz osób – Załącznik nr 5,
 - 6) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik,
 - 7) Program szkolenia,
 - 8) Wzór certyfikatu, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu.

VIII. Termin złożenia ofert:

26 czerwca 2026 roku do godziny 14:00.

IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %

Wykonawca zobowiązany jest do podania:

- ceny brutto za realizację całego zamówienia,
- ceny brutto za realizację każdego z modułów szkoleniowych, przy czym cena każdego modułu szkoleniowego stanowi **25% całkowitej ceny oferty - 4 modułów szkoleniowych**.

Ocena punktowa będzie dokonywana na podstawie łącznej ceny brutto za realizację wszystkich czterech modułów szkoleniowych.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej jednego modułu}}{\text{cena oferty badanej - (rozpatrywanej)}} \times 100$$

Op – ocena punktowa

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której Oferent spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

Punkty za cenę dla oferty badanej będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty badanej.

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

XI. Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
 - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl. Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Danuta Berkowska

sprawę prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa,
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
tel. 0.25 640 31 13
e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl