

UMOWA SPRZEDAŻY MAJĄTKU TRWAŁEGO

zawarta w Siedlcach w dniu

pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o.
ul. Poniatowskiego 26 08-110 Siedlce,
NIP – 821-257-76-07, REGON – 141944750, KRS – 000336825,
reprezentowanym przez:

- Marcina Kulickiego – Prezesa Zarządu
- Dariusza Młynarczyka – Członka Zarządu

zwanym dalej „Sprzedającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Kupującym”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż następującego majątku trwałego:

§ 2

Sprzedający oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich i nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę zł brutto.

Słownie zł brutto.

2. Wszelkie należności wynikające z realizacji niniejszej umowy będą płatne przelewem w dniu podpisania umowy sprzedaży na rachunek bankowy Sprzedającego.

3. Sprzedający przenosi na rzecz kupującego własność sprzętu określonego w § 1 niniejszej umowy po okazaniu dowodu wpłaty za kwotę określoną w § 3 pkt.1 niniejszej umowy, której otrzymanie Sprzedawca kwituje. Kupujący kwituje jednocześnie odbiór majątku trwałego.

§ 4

1. Kupujący oświadcza, że stan techniczny urządzenia jest mu znany.

2. Sprzedający nie odpowiada względem kupującego z tytułu przepisów dotyczących rękojmi rzeczy sprzedawanej w odniesieniu do wad fizycznych.

§ 5

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 6

1. Kupujący nie może bez pisemnej zgody Sprzedającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Jakiegokolwiek nieporozumienia, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozpatrywane przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Sprzedającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kupującego, jeden egzemplarz dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

.....

.....

.....

Sporządziła:
Marta Zagalska
Dział Finansów i Księgowości
tel. 25 6403238

Małgorzata Szymańska
Kierownik Księgowości

Kierownik Zespołu Prawnego

Beata Speruda
radca prawny