



Siedlce 17.02.2026r.

EE.2811.20.2026

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 170 000,00zł **na przeprowadzenie cyklu szkoleń** skierowanych do pracowników Zakładu Diagnostyki Obrazowej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o przy zdalnym udziale lekarzy z Komunalnego Przedsiębiorstwa Niekomercyjnego Rady Obwodowej Lwowa Lwowskie Regionalne Kliniczne Centrum Diagnostyczne **dotyczących wykorzystania AI w realizacji ich zadań**, w niżej opisanym zakresie, w ramach realizacji projektu pn. „**Look inside yourself - increasing access to specialized diagnostic imaging in the Polish-Ukrainian border area**” („**Zajrzyj w głąb siebie – zwiększenie dostępu do specjalistycznej diagnostyki obrazowej na obszarze polsko – ukraińskiego pogranicza**”) współfinansowanego ze środków INTERREG NEXT Polska – Ukraina 2021-2027 oraz środków Województwa Mazowieckiego.

### I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.  
ul. Poniatowskiego 26  
08-110 Siedlce  
REGON: 141944750, NIP: 821-25-77-607  
tel. 25 640 32 15, e-mail: kontakt@szpital.siedlce.pl

### II. Tryb postępowania:

- 1) Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą wewnętrzną „Realizacja zakupów niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych” (ISJ-2-2-4/P wersja 6 z dnia 22.12.2023r.).

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Kody CPV:

- 80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 80500000-9: Usługi szkoleniowe;
- 80530000-8: Usługi szkolenia zawodowego;
- 80510000-2: Usługi szkolenia specjalistycznego;
- 80511000-9: Usługi szkolenia personelu;
- 80420000-4: Usługi e-learning;
- 80533000-9: Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera.

2. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie cyklu szkoleń** skierowanych do pracowników Zakładu Diagnostyki Obrazowej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o przy zdalnym udziale lekarzy z Komunalnego Przedsiębiorstwa Niekomercyjnego Rady Obwodowej Lwowa Lwowskie Regionalne Kliniczne Centrum Diagnostyczne **dotyczących wykorzystania AI** do interpretacji badań, priorytetyzacji badań zleczanych w trybie pilnym i opisujących badania CT i MRI w niżej opisanym zakresie, w ramach realizacji projektu pn. „**Look inside yourself - increasing access to specialized diagnostic imaging in the Polish-Ukrainian border area**” („**Zajrzyj w głąb siebie – zwiększenie dostępu do specjalistycznej diagnostyki obrazowej na obszarze polsko – ukraińskiego pogranicza**”) współfinansowanego ze środków INTERREG NEXT Polska – Ukraina 2021-2027 oraz środków Województwa Mazowieckiego.

3. Zamawiający informuje, że w ramach przedmiotowego projektu zakupił kompleksowy zestaw oprogramowania do zarządzania teleradiologią, opartego na systemie nadzoru przepływu pracy i platformie obrazowania umożliwiającej dostęp do badań z dowolnej lokalizacji i dowolnego urządzenia, anonimizację badań, narzędzia współpracy pomiędzy lekarzami (zdalne konsultacje, tworzenie archiwów szkoleń itp.). Pakiet oprogramowania obejmuje:
  - teleradiologię, czyli wykonywanie opisów badań zdalnie, z dowolnego stanowiska pracy, możliwość konsultacji badania z jednostek zewnętrznych oraz integracja przeglądarki obrazów z komunikatorem internetowym,
  - zastosowanie sztucznej inteligencji (automatyczne wykrywanie, oznaczanie i klasyfikacja guzów płuc w tomografii komputerowej) skany, automatyczne wykrywanie raka piersi;
  - aplikacje do przetwarzania końcowego w onkologii (śledzenie zmian onkologicznych, guzki płuc na tomografii komputerowej, wątroba, segmentacja, prostata wieloparametryczna).
4. Szkolenia są przeznaczone dla pracowników medycznych i administracyjnych Zakładu Diagnostyki Obrazowej Zamawiającego.
5. Cykl szkoleń powinien obejmować takie moduły jak:
  - 1) administracja informatyczna,
  - 2) rozliczanie i statystyka diagnostyki obrazowej,
  - 3) rejestracja i podsumowanie badań,
  - 4) wykorzystanie AI do szybszej interpretacji badań,
  - 5) wykorzystanie modułu opisu dla radiologów,
  - 6) wykorzystanie przeglądarki diagnostycznej przez radiologów.
6. Zakres merytoryczny obejmuje m.in.:
  - 1) obsługa oprogramowania teleradiologicznego:
  - 2) wykorzystanie AI w diagnostyce obrazowej:
    - zasady działania algorytmów AI wspierających opis badań CT/MRI;
    - rola AI jako narzędzia wspomagającego, ale nie zastępującego lekarza;
    - interpretacja wyników generowanych przez AI;
    - identyfikacja ograniczeń i ryzyk;
  - 3) priorytetyzacja badań pilnych:
    - identyfikacja przypadków wysokiego ryzyka;
    - organizacja kolejki badań pilnych;
    - wpływ priorytetyzacji na czas diagnostyki;
    - dokumentowanie i audyt decyzji;
  - 4) standaryzacja opisu badań:
    - strukturalne opisy badań CT/MRI;
    - wykorzystanie modułów opisu radiologicznego;
    - redukcja niejednoznaczności interpretacyjnych;
    - porównywalność opisów pomiędzy ośrodkami;
  - 5) przeglądarka diagnostyczna i ergonomia pracy:
    - funkcjonalności przeglądarek diagnostycznych;
    - optymalizacja czasu opisu;
    - współpraca zespołowa w środowisku teleradiologicznym;
  - 6) analiza porównawcza (w tym – jakość opisów, czas ich wykonania, przydatność kliniczna):
    - opisów wykonanych wyłącznie przez radiologów;
    - opisów wspomaganych algorytmami AI;
7. Szkolenia realizowane będą w formie praktycznej i warsztatowej, z wykorzystaniem rzeczywistych (zanonimizowanych) danych obrazowych oraz scenariuszy. Metodologia powinna opierać się na modelu:

- 1) demonstracja,
  - 2) ćwiczenia praktyczne,
  - 3) analiza przypadków,
  - 4) wdrożenie operacyjne.
8. Każdy moduł obejmuje:
- 1) część merytoryczną,
  - 2) analizę rzeczywistych przypadków klinicznych;
  - 3) ćwiczenia praktyczne na przykładach badań obrazowych;
  - 4) sesję pytań i odpowiedzi oraz omówienia problemów praktycznych.
9. Każdy moduł zakończony jest podsumowaniem funkcjonalnym, odnoszącym się bezpośrednio do codziennej pracy radiologa w środowisku teleradiologicznym.
10. Materiały dydaktyczne zapewnia Wykonawca.
11. Każdy moduł powinien trwać około 20 h, razem około 120 h.
12. Grupa szkoleniowa będzie liczyła do 30 osób.
13. Szkolenia odbywać się będą w piątki, soboty i niedziele, w godzinach 8.00-15.00, w trybie on-line lub w innym uzgodnionym przez strony trybie.
14. Szkolenia będą potwierdzone certyfikatem dla każdego uczestnika.
15. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy nie później niż do 12.03.2026r.** Harmonogram realizacji poszczególnych szkoleń zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy, zgodnie z pkt. V.2.

**V. Zakres obowiązków Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w zakresie i tematyce opisanej powyżej.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia:
  - 1) harmonogram szkoleń;
  - 2) szczegółowy zakres merytoryczny każdego modułu szkoleniowego z podaniem liczby godzin.
3. Wykonawca zapewni:
  - 1) wykwalifikowanych trenerów, posiadających udokumentowaną wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego danego modułu szkoleniowego; Wykonawca poda w ofercie dane trenera dla każdego modułu szkoleniowego; zmiana trenera wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca zapewni w takim wypadku trenera o co najmniej takich samych umiejętnościach i doświadczeniu;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, skutecznością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane Zamawiającemu oraz każdemu uczestnikowi szkolenia nieodpłatnie na własność; wraz z przekazaniem Zamawiającemu materiałów szkoleniowych Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego, wyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z przekazanych Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, w odniesieniu do wszelkich zastosowań, na wszelkich polach eksploatacji, w formie oryginalnej lub dowolnie zmodyfikowanej, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w szczególności:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
    - c) korzystania z utworu na potrzeby prowadzenia działalności Zamawiającego i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, korzystania i przecho-

wywania, w tym przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, urządzeń i nośników elektronicznych,

- d) sporządzania, bez żadnych ograniczeń, opracowań, przeróbek, tłumaczeń całości lub fragmentów utworu, aktualizacji oraz jakichkolwiek innych zmian w utworze, dokonywania skrótów, wykorzystania utworu lub jego fragmentów w innych materiałach, łączenia utworu lub jego fragmentów z innymi materiałami, inkorporowania utworu do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; dotyczy to także baz danych.
  - 4) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa autorskie do szkolenia i materiałów szkoleniowych, że stworzone przez niego szkolenia, a także korzystanie z tych szkoleń i materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego, nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w szczególności, ale nie wyłącznie praw autorskich, znaków towarowych, patentów, know-how, praw własności przemysłowej itp.
  - 5) działania promocyjne i informacyjne, w tym oznakowanie materiałów szkoleniowych i prezentacji logotypami INTERREG NEXT Polska - Ukraina (<https://pl-ua.eu/pl/dla-partnerow-projektow/promocja-projektu/>);
  - 6) Przygotowanie i przesłanie do uczestników i/lub osoby nadzorującej szkolenie po stronie Zamawiającego, certyfikatów/zaświadczeń w wersji papierowej lub elektronicznej w terminie do 3 dni od zakończenia ostatniego modułu szkoleń.
  - 7) Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi jednocześnie odpowiedzialność prawną za naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
  - 8) Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w tym standardów dostępności dla osób niepełnosprawnych. Wykonawca winien uwzględnić w zakresie swojej działalności zapisy art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  - 9) Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków na osoby trzecie.
  - 10) Wykonawca zobowiązuje się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 11) Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 12) prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób, na dokumentację szkolenia składają się:
    - lista obecności uczestników szkolenia (wypełniana osobno dla każdego modułu szkoleniowego), wraz z potwierdzeniem przez uczestników odbioru materiałów szkoleniowych;
    - lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów;
    - przeprowadzenie ankiet satysfakcji po każdym szkoleniu;
    - prowadzony przez trenerów dziennik szkolenia, zawierający szczegółowe informacje na temat przebiegu oraz zakresu merytorycznego, potwierdzony podpisem trenera;
    - dokumentacja fotograficzna, zrzuty ekranu.
- Ww. dokumentacja będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru.**
- 13) możliwość przeprowadzenia szkoleń w uzgodnionych z Zamawiającym warunkach lokalowych i sprzętowych;

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 3) Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 4) zdolność techniczna lub zawodowa:
  - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził co najmniej dwa szkolenia o tematyce podobnej do opisanej w pkt. III.5 i III.6. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia Wykazu usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
  - b) wymagania dotyczące Trenera/Trenerów prowadzących szkolenia/moduły szkoleniowe: specjaliści z doświadczeniem w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu w szczególności interpretacji wyników badań i priorytetyzacji;
- 5) przedstawienie odpowiadającego potrzebom Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia, który powinien mieć formę konspektu z rozpisanymi tematami szkoleniowymi, metodami kształcenia, opisem i liczbą ćwiczeń praktycznych, studium przypadku oraz szacunkowym czasem trwania poszczególnych bloków tematycznych;

#### **VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. Udział podwykonawców:**

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty stanowi łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Ilekroć mowa jest o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
4. Cena oferty winna być podana z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do

wyliczenia ceny oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów realizacji zamówienia, w tym w szczególności:

- wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie (z wszelkimi pochodnymi);
  - koszty ewentualnego noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenie;
  - koszt przygotowania wymaganych materiałów i pomocy dydaktycznych;
  - koszt wydania zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia;
  - koszt wytworzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji oraz materiałów szkoleniowych.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
  7. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić cenę w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
  8. Wartość umowy uwzględnia wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Wyceniając przedmiot zamówienia, Wykonawca winien odnieść się do warunków umownych oraz warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi niezależnie od tego, czy w dokumentach zamówienia są one opisane szczegółowo, czy nie.
  9. Cena oferty nie podlega waloryzacji.
  10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
  11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie niż PLN.

**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zaproszeniu do składania ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu:
  - Cena ryczałtowa – maksymalnie 80 punktów;
  - Doświadczenie – maksymalnie 20 punktów.
3. Wartość punktowa obliczana będzie według wzoru:
$$K = \frac{C_{min}}{C_{oferta}} + D$$
gdzie:
  - C min – najniższa cena spośród wszystkich niewykluczonych ofert,
  - C oferta – cena oferty ocenianej.
  - D - doświadczenie punktowane w sposób następujący:
    - 2-4 szkolenia – 10 punktów;
    - 4-6 szkoleń – 15 punktów;
    - 7 i więcej – 20 punktów;
4. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
5. Za najbardziej korzystną uznana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów.
6. W przypadku uzyskania takiej samej najwyższej liczby punktów przez różnych wykonawców, zostaną oni poproszeni o przesłaniu ponownej oferty cenowej mailowo. Na podstawie tak uzyskanych cen, procedura ustalenia punktacji zostanie powtórzona aż do skutku wyłonienia oferty najkorzystniejszej.

7. Jeśli cena najkorzystniejszej oferty powoduje przekroczenia kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Wykonawcy zostaną poproszeni o przedstawienie nowych ofert cenowych mailowo w ciągu 2 dni roboczych. Brak odpowiedzi w sprawie ponownego przedstawienia oferty cenowej będzie uznane jako wycofanie z udziału w postępowaniu. Na ich podstawie tak uzyskanych cen, procedura ustalenia punktacji zostanie powtórzona.
8. Jeśli powyższa procedura nie doprowadzi do ustalenia ceny, którą zaakceptuje Zamawiający, możliwe jest jej powtórzenie aż do momentu wyłonienia wykonawcy.
9. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, która została przez Zamawiającego przeznaczona na sfinansowanie przedmiotowego postępowania określoną we wniosku o dofinansowanie projektu; postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

#### **XI. Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy złożyć do dnia 24.02.2026r. do godziny 12.00. na adres mailowy [agrochowska@szpital.siedlce.pl](mailto:agrochowska@szpital.siedlce.pl).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026r. o godzinie 12.30.

#### **XII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia);
  - wypełniony Wykaz usług (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia);
  - wypełniony Wykaz osób (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia);
2. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:
  - oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej,
  - lub
  - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:
  - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w: oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla for-

my organizacyjnej lub innym dokumencie,

lub

elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

4. Oferty złożone na innych formularzu niż określonym Załącznikiem nr 1, niekompletne lub niezawierającej dokumentacji poświadczającej spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zostaną uznane za odrzucone.
5. Ofertę i wszystkie załączniki należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej lub wariantowej.
8. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić żadnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę oferty dla zamówienia.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności:
    - widoczną mylną pisownię wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - b) ewidentny błąd rzeczowy,
  - c) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.

### **XIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Zamawiający informuje, że korespondencja z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem maila (agrochowska@szpital.siedlce.pl).

### **XIV. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo ogólne warunki umowy określające warunki realizacji zamówienia, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy nie podlegają zmianom**

Zamawiający przekazuje projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.

### **XV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni, przy czym może być on wydłużony na wniosek Zamawiającego za zgodą Wykonawcy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Usługa kształcenia zawodowego: Zamawiający oświadcza, że szkolenie będzie miało charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowane w całości ze środków publicznych i w związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004

r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931), podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.

7. **Klauzula informacyjna:**

W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach wdrożył PROCEDURĘ DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH, zawierającą: rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych; zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych; warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa; środki ochrony sygnalistów; tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych. Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna na stronie internetowej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.: <https://szpital.siedlce.pl/podstrony/Sygnalisci>

**XVI. Ochrona danych osobowych zebranych w toku postępowania.**

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.; administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: [iod@szpital.siedlce.pl](mailto:iod@szpital.siedlce.pl),
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 ustawy Pzp);
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
  - a) zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
  - c) zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XVII. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 4 – wzór umowy.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Dariusz Młynarczyk*