



**Mazowiecki Szpital Wojewódzki**  
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce  
[www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)  
tel. 25 64 03 299, fax. 25 64 03 263

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro, prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

**Dostawy materiałów i akcesoriów endoskopowych**

Kody zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**33168000-5 – Przyrządy do endoskopii, endochirurgii**

**ZAMAWIAJĄCY**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.  
Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce  
Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000336825,  
Kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł  
Regon: 141944750  
NIP: 821-25-77-607  
strona internetowa: [www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl),  
e-mail: [ozp@szpital.siedlce.pl](mailto:ozp@szpital.siedlce.pl)

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm. ), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części, nie dopuszcza się do składania ofert na wybrane pozycje z poszczególnych pakietów.

**ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne przez okres roku od daty zawarcia umowy dostawy materiałów i akcesoriów endoskopowych.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na 6 pakietów/zadań. Oferta dla swej ważności w danym pakiecie musi być złożona na wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na pozycje w ramach pakietów.
- 3) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – rodzaje, ilości, wymagania określono w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.**

W przypadku, gdy w SIWZ użyte zostały normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, w ofercie należy określić jakiego zakresu (materiału, technologii) dotyczą oraz na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp) złożyć dokumenty zawierające dane

techniczne, w celu wykazania równoważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia**

- 1) Wymagany termin przydatności/gwarancji: min. 12 m-cy od daty dostawy.
- 2) Opakowania handlowe muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowania zewnętrzne. W przypadku dostaw materiałów w ilości mniejszej niż opakowania handlowe – dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku opakowań handlowych.
- 3) Wraz z pierwszą dostawą Zamawiający wymaga dostarczenia szczegółowej instrukcji dotyczącej procesu mycia, dezynfekcji i sterylizacji narzędzi wielorazowego użytku, w języku polskim.
- 4) Oferowany asortyment powinien być oznakowany zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

**3. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

**4. Sposób realizacji zamówienia**

**1) w zakresie Pakietu I poz. 4-9, 11 oraz Pakietu V poz.8-11:**

- a) utworzenie banku w Pracowni Endoskopowej Szpitala w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy dla każdej z w/w pozycji asortymentu (po 1 szt. z każdego rozmiaru);
- b) uzupełnianie banku, z uwzględnieniem ich ilości i rozmiarów następować będzie na podstawie raportów zużycia przesyłanych faksem, w terminie do 3 dni od daty otrzymania raportu;
- c) dostawy protez do Pracowni Endoskopowej Szpitala, w godz. od 8:00 do 14:00 w dni robocze.
- d) podstawą do wystawienia faktury VAT za zużyty asortyment będzie przesłany faksem przez Zamawiającego Raport zużycia;
- e) pisemne rozliczenie banku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w terminie do 7 dni po zrealizowaniu zawartej umowy;
- f) monitorowanie dat ważności asortymentu i wymiana ich na dłuższy termin przydatności należy do obowiązków Wykonawcy.

**2) w zakresie pozostałego asortymentu:**

- a) na podstawie zamówień przesyłanych faksem na 7 dni przed planowaną dostawą
- b) dostawy asortymentu do Magazynu Medycznego Szpitala w Siedlcach lub Rudce w dni robocze w godz. 8:00-14:00, łącznie z oryginałem faktury VAT lub innym dokumentem towarzyszącym dostawie (np. WZ).

**5. Ogólne zasady realizacji umów:**

- 1) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty jednego Wykonawcy w zakresie więcej niż jednego pakietu Zamawiający zastrzega prawo zawarcia jednej umowy.
- 2) W uzasadnionych przypadkach przy niewykorzystaniu pełnej wartości w okresie obowiązywania umowy – Zamawiający zastrzega możliwość jej wydłużenia do czasu wykorzystania pełnej kwoty, jednak nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zamian asortymentowo – ilościowych w ramach zawartej umowy.
- 4) Zamawiający wymaga, aby numer serii, data ważności otrzymanego asortymentu uwidoczniła była na fakturze lub innym dokumencie towarzyszącym dostawie.

## ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków;*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa szczegółowych warunków.*

## ROZDZIAŁ III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na formularzach zgodnych z treścią Załączników nr 3a i 3b do SIWZ;
  - 2) **pełnomocnictwo** dla osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podwykonawcy/innego podmiotu, do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, powinno być złożone w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/Podwykonawcę/inny podmiot.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**
  - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia przedstawia Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i/lub dokumentów:

  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

## FZP.2810.47.2020

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:
  - a) Oświadczenie potwierdzające, że dla oferowanego asortymentu Wykonawca posiada stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu; zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych - Dz. U z 2019 r. poz. 175 ze zm. (kserokopie dokumentów do wglądu na żądanie Zamawiającego), że dostarczany asortyment będzie oznakowany zgodnie z wymogami ustawy j. w. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - b) materiały informacyjne (katalogi, prospekty) dotyczące oferowanego asortymentu potwierdzające spełnianie wymogów określonych przez Zamawiającego.

#### 4. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z dnia 27.07.2016 poz.1126 ze zmian.).

#### 5. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm. w tym Dz.U. z 2018 r. poz. 1993 ).

### ROZDZIAŁ IV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

#### 1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650);
- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

#### 2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

## FZP.2810.47.2020

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:**  
Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.  
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A  
e-mail: [ozp@szpital.siedlce.pl](mailto:ozp@szpital.siedlce.pl) z dopiskiem: „Dostawy materiałów i akcesoriów endoskopowych”.
- Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Remigiusz Krzewniak – pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8 do 15.
- 4. Wyjaśnienie treści SIWZ:**  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej ([www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.12.2020 r.**  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

### ROZDZIAŁ V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.

### ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawia Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z drukiem „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty powinny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdz. III pkt 1;
5. Oferta - pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej, wypełniona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy powinno wynikać z dokumentu rejestrowego Wykonawcy lub z pełnomocnictwa podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
7. Osoba działająca w oparciu o pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danej procedurze zamówienia publicznego, przedłoży wraz z ofertą jego oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię. Pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta FZP.2810.47.2020**

**„Dostawy materiałów i akcesoriów endoskopowych”**

10. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
11. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
12. Wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 7 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
16. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i/lub do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.
- 2) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
- 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

#### **ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. VII pkt 9 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **18.12.2020r.** do godz. **10:00** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o. o. przy ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach pok. 138A.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.12.2020r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 138 A; ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podlegająca ocenie to suma wartości brutto oferty powstała w wyniku zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową netto i powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny oraz wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.



## FZP.2810.47.2020

5. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

### ROZDZIAŁ X OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium oceny:

Cena - 100%

Za cenę zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

Max. ilość pkt. za cenę = 100

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w ustawie Pzp - art. 89.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna, nie podlegająca odrzuceniu oferta przedstawiająca najniższą cenę w danym Pakiecie.

### ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia jednej umowy w zakresie kilku pakietów, jeżeli dany Wykonawca zostanie w nich wybrany.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie

## FZP.2810.47.2020

będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### ROZDZIAŁ XII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy Pzp,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy Pzp.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ XIV KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- ✓ w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@szpital.siedlce.pl](mailto:iod@szpital.siedlce.pl), tel. 25 64 03 404.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawy materiałów i akcesoriów endoskopowych” - znak sprawy: **FZP.2810.47.2020**.
- ✓ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- ✓ ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

Zamawiający informuje, iż w związku z:

**1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

**Do SIWZ załącza się:**

1. Formularz asortymentowo-cenowy

<sup>1</sup> zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 97 ust. 1b Prawa zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**FZP.2810.47.2020**

2. Formularz Oferty
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia
6. Wzór umowy

Siedlce, dnia 08.12.....2020r.

Zatwierdził:

  
PREZES ZARZADU

*Marcin Kulicki*