



**Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II  
w Siedlcach**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Regon – 141944750 NIP – 821-257-76-07**

**KRS – 0000336825**

**08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 26**

**www.szpital.siedlce.pl kadry@szpital.siedlce.pl**

**tel. 25 64 03 144 fax. 25 64 03 224**

Siedlce, dnia 12 października 2023 r.

Nr konkursu ofert: ZZ.1130.22.2023

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**„Postępowanie o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń  
zdrowotnych w zakresie laryngologii wraz z pełnieniem funkcji zastępcy  
ordynatora Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej”**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych i wykonywanie zadań zastępcy Ordynatora oddziału.
2. Załącznik nr 2 – Zakres obowiązków dla lekarza wykonującego zadania zastępcy Ordynatora oddziału.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne dla lekarza wykonującego zadania zastępcy ordynatora oddziału.

ZATWIERDZIŁ

**PREZES ZARZĄDU**

*Marcin Kulicki*

(podpis i pieczęć)

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają zasady przeprowadzenia konkursu, jego przedmiot, podmioty uprawnione do składania ofert, wymagania stawiane oferentom, sposób przygotowania i złożenia ofert, tryb oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, środki odwoławcze oraz inne niezbędne informacje dotyczące konkursu.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz.991 z późn. zmianami).

Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zmianami).

Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Regulamin Konkursu Ofert” oraz „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”.

Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ok. 2600.

## **I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. , ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laryngologii w Oddziale Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej, w Poradni Laryngologicznej przez osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w wyżej określonym zakresie, spełniającą warunki określone ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz odrębnych przepisach i zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie w rodzaju stacjonarne i całodobowe leczenie szpitalne oraz w rodzaju ambulatoryjna opieka służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonania w tym w gotowości do udzielania świadczeń w rodzaju stacjonarne i całodobowe leczenie szpitalne dla zakresu laryngologicznego.

W przypadku ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, szczegółowy zakres świadczeń określony jest w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia ambulatoryjna opieka specjalistyczna oraz komunikatach dostępnych na stronie internetowej [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) w zakładce BIP zarządzenia Prezesa.

85121100-4 ogólne usługi lekarskie

85112200-9 usługi leczenia ambulatoryjnego

2. Miejsce realizacji zamówienia: Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. - Oddział Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej oraz Poradnia Laryngologiczna.
3. Termin wykonania zamówienia :  
w okresie od 01.11.2023 - 31.03.2025.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Przewidywana maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia, wynosi 250 godzin miesięcznie.
6. Szczegółowy zakres zadań dla lekarza wykonującego zadania zastępcy ordynatora Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej określony został w Załączniku nr 2.
7. Postępowanie konkursowe dotyczy udzielania świadczeń przez jedną osobę, z jednoczesnym pełnieniem przez nią funkcji zastępcy ordynatora Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

O udzielenie świadczeń zdrowotnych mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) spełniają wymagania określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) posiadają udokumentowane kwalifikacje do wykonywania zawodu lekarza specjalisty laryngologii
- 3) posiadają specjalizację z zakresu laryngologii,
- 4) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 5) posiadają wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 6) posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych objętym postępowaniem konkursowym, wystawionego przez lekarza medycyny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) posiadają aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy dla personelu medycznego,
- 8) posiadają aktualne ubezpieczenie OC,
- 9) posiadają zaświadczenie z ukończenia szkolenia/seminarium dla pracowników personelu medycznego z zakresu bhp przy stosowaniu urządzeń medycznych wytwarzających pola elektromagnetyczne w zakresie częstotliwości 0,1 -300 GHz,

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt III, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP/KRS.
- 2) kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza,
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych,
- 4) kserokopia innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje zawodowe i uprawnienia zawodowe: dyplom specjalizacji II stopnia lub dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty lub specjalizacji z otolaryngologii/otorynolaryngologii, stopnie i tytuły naukowe
- 5) kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
- 6) kserokopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy od dnia obowiązywania umowy,
- 7) kserokopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do udzielania świadczeń w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, wystawionego przez lekarza medycyny pracy,
- 8) kserokopia aktualnego zaświadczenia o odbytych szkoleniach ogólnych z zakresu BHP i p.poż na warunkach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) kserokopia zaświadczenia z ukończenia szkolenia/seminarium dla pracowników personelu medycznego z zakresu BHP przy stosowaniu urządzeń medycznych wytwarzających pola elektromagnetyczne w zakresie częstotliwości 0,1 -300 GHz,

2. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia dokona oceny według następujących kryteriów:

- 1) A1 – stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale – 40 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 40 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$\text{Op} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej*}}{\text{cena oferty badanej (rozpatrywanej)}} \times 40$$

- 2) A2 - % iloczynu wartości jednostek sprawozdawczych i ceny za jednostkę w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie laryngologii – 10%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$\text{Op} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej*}}{\text{cena oferty badanej (rozpatrywanej)}} \times 10$$

- 3) A3 – stawka za badanie ENG/VNG - 10%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$\text{Op} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej*}}{\text{cena oferty badanej (rozpatrywanej)}} \times 10$$

- 4) A4 - stawka za 1 dobę wykonywania zadań zastępcy ordynatora w obecności ordynatora oddziału – 15%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 15 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$\text{Op} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej*}}{\text{cena oferty badanej (rozpatrywanej)}} \times 15$$

- 5) A5 - stawka za 1 dobę wykonywania zadań zastępcy ordynatora podczas nieobecności ordynatora oddziału łącznie z pozostawaniem w gotowości do udzielania świadczeń – 25%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 25 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$\text{Op} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej*}}{\text{cena oferty badanej (rozpatrywanej)}} \times 25$$

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Udzielający Zamówienia będzie obliczał wartość punktową w oparciu o następujący wzór:  $A1 + A2 + A3 + A4 + A5 =$  wartość punktowa oferty. Max wartość punktowa oferty = 100 pkt

#### **Op – ocena punktowa**

**Oferta najkorzystniejsza** – oferta, która uzyskała łącznie z powyższych kryteriów najwyższą liczbę punktów

Punkty za cenę dla oferty badanej będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty badanej.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której Oferent spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

W przypadku równej ilości punktów osiągniętych przez Oferentów, decydujące znaczenie przy wyborze oferty będzie miała cena za godzinę udzielania świadczeń w oddziale.

### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć na zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego notarialnie.
4. Miejsca w ofercie, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 3. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
6. W przypadku osób, których oferty konkursowe zostały przyjęte w poprzednim postępowaniu konkursowym do oferty należy dołączyć oświadczenie, że wymagane dokumenty znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia. W sytuacji, gdy dokumenty złożone na potrzeby ostatniego postępowania konkursowego uległy zmianie lub straciły aktualność - Oferent zobowiązany jest do złożenia **kopii aktualnych dokumentów!**

### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, pokój Nr 135 – Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem.
2. Koperta powinna posiadać oznaczenie:

**„ Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie laryngologii wraz z pełnieniem funkcji zastępcy ordynatora Oddziału Otolaryngologii i  
Onkologii Laryngologicznej”**

oraz nazwę i adres Oferenta, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą w przypadku złożenia Oferty po terminie.

3. **Termin składania ofert upływa w dniu 20 października 2023 roku, o godz. 9.00**

4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **20 października 2023 roku, o godz. 9.30 w pokoju nr 135** w siedzibie Udzielającego zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm), a także do negocjacji cen i wyboru większej liczby ofert celem realizacji całości zamówienia oraz dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru takiej ilości ofert, aby móc zrealizować wszystkie wymogi ilościowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych określone przez NFZ.
3. Oferentowi przysługuje prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z zasadami określonymi w art. 152, 153 oraz 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zmianami) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz.991 z późn. zmianami).
4. Z wybranymi Oferentami Udzielający zamówienia, po upływie terminu przewidzianego na środki ochrony prawnej, podpisze umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodną ze wzorem stanowiącym odpowiedni załącznik.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wskazanej jako termin składania ofert.

**OFERTA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ZAKRESIE LARYNGOLOGII ORAZ WYKONYWANIE ZADAŃ ZASTĘPCY ORDYNATORA ODDZIAŁU  
OTOLARYNGOLOGII I ONKOLOGII LARYNGOLOGICZNEJ**

Imię: .....  
Nazwisko: .....  
PESEL: .....  
Adres zamieszkania: .....  
Nr telefonu: ..... e-mail : .....  
Nazwa firmy: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
Nr z rejestru podmiotów wykonujących działalność  
lecniczącą: .....  
Nr prawa wykonywania zawodu: .....  
Adres prowadzenia praktyki lekarskiej/ działalności gospodarczej : .....  
Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem praktyki/działalności gospodarczej):  
.....

**Udzielający zamówienia**

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki  
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Poniatowskiego 26  
08-110 Siedlce**

Oferuję udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laryngologii wraz z pełnieniem funkcji zastępcy ordynatora Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej, na warunkach określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” opracowanych dla potrzeb niniejszego konkursu i oferuję:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Oddziale Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej**, w wymiarze co najmniej ..... godzin miesięcznie ze stawką za godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych w wysokości : .....zł brutto (słownie: .....złotych),
- 2) udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w **Poradni Laryngologicznej** w wymiarze co najmniej ..... godzin miesięcznie ze stawką .....% wartości jednostek sprawozdawczych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie laryngologii,
- 3) wykonywanie badań ENG/VNG w wysokości .....zł brutto (słownie.....złotych) za 1 badanie ENG/VNG
- 4) wykonywanie zadań zastępcy ordynatora Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracownikami i innymi osobami wykonującymi świadczenia zdrowotne w Oddziale Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej w wysokości–
  - a) - .....zł za jedną dobę wykonywania zadań zastępcy ordynatora w obecności ordynatora oddziału
  - b) = .....zł za jedną dobę wykonywania zadań zastępcy ordynatora podczas nieobecności ordynatora oddziału łącznie z pozostawaniem w gotowości do udzielania świadczeń

**Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Regulaminem Konkursu Ofert”, projektem umowy, akceptuję je w pełnym zakresie i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) spełniam wymagania określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
- 3) zapoznałem/am się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) posiadam kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia,
- 5) wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym ( stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty),
- 6) dane przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 7) spełniam warunek określony w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zmianami),
- 8) posiadam uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami, a zakres oferowanych przeze mnie usług jest zgodny z treścią wpisu do rejestru,
- 9) nie jestem zawieszony/na w prawie wykonywana zawodu ani ograniczony/na w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) nie jestem pozbawiony/na możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony/a w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
- 11) nie byłem/am ukarany/a karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- 12) posiadam kwalifikacje zawodowe i uprawnienia odpowiadające rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- 13) w całym okresie obowiązywania umowy utrzymam polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 14) nie będę prowadził działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem umowy.

**Zobowiązuję się do dostarczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych:**

- 1) umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej zgodnie z przepisami, określonymi przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych,
- 2) aktualnego zaświadczenia lekarskiego z przeprowadzonych badań profilaktycznych, stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania zadań objętych postępowaniem konkursowym,
- 3) zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy co najmniej z zakresu podstawowego, okresowego lub szkolenia dla pracodawców,
- 4) zaświadczenie z ukończenia szkolenia/seminarium dla pracowników personelu medycznego z zakresu bhp przy stosowaniu urządzeń medycznych wytwarzających pola elektromagnetyczne w zakresie częstotliwości 0,1 -300 GHz,

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowie przedstawionej w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
miejsce, data

.....  
(pieczęć podpis Oferenta)



## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty nie zostały dołączone do oferty, ponieważ znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia:

- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

W przypadku zmiany lub przedłużenia terminów ważności w/w dokumentów zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia kopii ich aktualnych oraz przedłożenia do wglądu w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi oryginałów dokumentów, celem potwierdzenia ich zgodności.

.....

(miejsowość, data)

.....

( podpis i pieczęć Oferenta)

## **Zakres obowiązków lekarza wykonującego zadania Zastępcy Ordynatora oraz sprawujący nadzór merytoryczny**

### **1. Lekarz wykonujący zadania zastępcy ordynatora oraz sprawujący nadzór merytoryczny zobowiązany jest do:**

- 1) wspierania Ordynatora oddziału w zakresie organizacji, koordynacji pracy w oddziale, nadzoru fachowego pracowników oddziału,
- 2) wspierania Ordynatora oddziału w zakresie prowadzenia leczenia w oddziale,
- 3) prowadzenia leczenia oraz organizacji pracy w porozumieniu z Ordynatorem oddziału,
- 4) referowania w czasie obchodów oraz sytuacjach nagłych informacji na temat zdrowia pacjentów powierzonych jego pieczy,
- 5) konsultowania z Ordynatorem oddziału sposobu prowadzenia diagnostyki i terapii,
- 6) wykonywania zabiegów i badań zleconych przez Ordynatora oddziału,
- 7) czynnego udziału w naradach lekarskich,
- 8) konsultowania oraz wykonywania badań na rzecz chorych z innych oddziałów szpitala zgodnie z zaleceniami Ordynatora oddziału,
- 9) pełnienia dyżurów lekarskich zgodnie z regulaminem oddziału,
- 10) nadzorowania i dbałości o powierzony sprzęt,
- 11) nadzoru nad stanem sanitarnym i porządkowym oddziału,
- 12) nadzoru nad pracą pielęgniarek i salowych zatrudnionych w oddziale,
- 13) konsultowania z Ordynatorem wszelkich wątpliwości i niejasności wynikających z codziennych obowiązków zawodowych,
- 14) przestrzegania tajemnicy służbowej,
- 15) przestrzegania norm prawa, procedur i regulaminów organizacyjnych,
- 16) prowadzenia stałego nadzoru nad realizacją zadań zgodnie z wdrożonym Systemem Zarządzania Jakością.
- 17) wykonywania innych czynności wyżej niewymienionych a zleconych przez Ordynatora oddziału,
- 18) pełnienia obowiązków Ordynatora oddziału w czasie jego nieobecności.

### **2. Lekarz wykonujący zadania zastępcy ordynatora oraz sprawujący nadzór merytoryczny uprawniony jest do:**

- 1) ordynowania sposobu diagnostyki i leczenia,
- 2) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących oddziału,
- 3) używania pieczętki: Zastępca Ordynatora Oddziału Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**