

**MAZOWIECKI SZPITAL WOJEWÓDZKI**

**w SIEDLCACH Sp. z. o. o.**

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**

**08-110 Siedlce; ul. Poniatowskiego 26,** pokój 138 A

[www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl) ozp@szpital.siedle.pl

 tel. 025/64 03 299 faks. 25 64 03 263

|  |  |
| --- | --- |
| Znak sprawy: **FZP.2810.56.2019** | Siedlce, dnia 30.09.2019 r.  |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dotyczy:  | **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 221.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Materiały i akcesoria endoskopowe”**  |  |

1. **Zamawiający**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Numer KRS: 0000336825,

Regon: 141944750,

NIP: 821-25-77-607

strona internetowa: [www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl),

e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 19860 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne pakiety.

3. Zamawiający nie ogranicza liczby pakietów, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Wg. Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV): **33168000-5**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne przez okres roku od daty zawarcia umowy dostawy materiałów i akcesoriów endoskopowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na 11 pakietów/zadań.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – rodzaje, ilości, wymagania określono w **Formularzu asortymentowo-cenowym** stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.

**2. Wymagania dla przedmiotu zamówienia**

1. Wymagany termin przydatności/gwarancji: min. 24 miesiące licząc od daty dostawy dla asortymentu jednorazowego użytku oraz 6 miesięcy dla asortymentu wielorazowego użytku.
2. Opakowania handlowe muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowania zewnętrzne. W przypadku dostaw materiałów w ilości mniejszej niż opakowania handlowe – dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku opakowań handlowych.
3. Wraz z pierwszą dostawą Zamawiający wymaga dostarczenia szczegółowej instrukcji dotyczącej procesu mycia, dezynfekcji i sterylizacji narzędzi wielorazowego użytku, w języku polskim.
4. Oferowany asortyment powinien być oznakowany zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

**IV. Termin i sposób realizacji zamówienia**

1. **Realizacja w zakresie Pakietu IV poz. 6, 7, 8, 10, 11 i 13 oraz Pakietu IV poz.17, 18, 19, i 20:**
2. Utworzenie banku protez w Pracowni Endoskopowej Szpitala w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy dla każdej z w/w pozycji asortymentu (po 1 szt. z każdego rozmiaru);
3. Uzupełnianie banku protez, z uwzględnieniem ich ilości i rozmiarów następować będzie na podstawie raportów zużycia przesyłanych faksem, w terminie do 3 dni od daty otrzymania raportu;
4. Dostawy protez – loco Pracownia Endoskopowa Szpitala, w godz. od 8:00 do 14:00 w dni robocze.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wszczepione protezy będzie przesłany faksem przez Zamawiającego Raport zużycia;
6. Pisemne rozliczenie banku protez pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w terminie do 7 dni po zrealizowaniu zawartej umowy.
7. **Realizacja w zakresie pozostałego asortymentu:**
8. Na podstawie zamówień przesyłanych faksem na 7 dni przed planowaną dostawą
9. Dostawy asortymentu – loco Magazyn Medyczny Szpitala Siedlce/Rudka w dni robocze w godz. 8:00-14:00, łącznie z oryginałem faktury VAT lub innym dokumentem towarzyszącym dostawie (np. WZ).
10. **Ogólne zasady realizacji umów:**
11. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty jednego Wykonawcy w zakresie więcej niż jednego pakietu Zamawiający zastrzega prawo zawarcia jednej umowy.
12. W uzasadnionych przypadkach przy niewykorzystaniu pełnej wartości w okresie obowiązywania umowy – Zamawiający zastrzega możliwość jej wydłużenia do czasu wykorzystania pełnej kwoty, jednak nie dłużej niż do 3 lat.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zamian asortymentowo – ilościowych w ramach zawartej umowy.
14. W przypadku wystąpienia reklamacji – czas załatwienia w terminie do 7 dni od daty udokumentowanego zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy.
15. Zamawiający wymaga, aby numer serii, data ważności otrzymanego asortymentu uwidoczniona była na fakturze lub innym dokumencie towarzyszącym dostawie.

**V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -
6. zdolności technicznej lub zawodowej .

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp.

**VI.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia**

1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę wraz  z ofertą:**
* aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na formularzach zgodnych z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ*.*
1. **Dokumenty i oświadczania wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**
* oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia przedstawia Załącznik nr 3 do SIWZ.
1. **Dokumenty i oświadczania wymagane przed udzieleniem zamówienia**

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i/lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
3. W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:
4. Oświadczenie potwierdzające, że dla oferowanego asortymentu Wykonawca posiada stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu; zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych - Dz. U z 2019 r. poz. 175 ze zm. (kserokopie dokumentów do wglądu na żądanie Zamawiającego), że dostarczany asortyment będzie oznakowany zgodnie z wymogami ustawy j. w. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z dnia 17.10.2018 poz.1993).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**4. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się składanie/przekazywanie informacji drogą faksową (nr faksu 25/6403263) lub drogą elektroniczną w wersji edytowalnej i w postaci skanu dokumentu na adres: ozp@szpital.siedlce.pl. Informacje przekazane za pomocą telefaksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert tj. do dnia **07.10.2019 r.**
5. Zapytania bez wskazywania źródła ich otrzymania oraz odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Bogumiła Golbiak – kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8-ej do 15-ej., tel. 025/ 64 03 299, fax 025/ 64 03 263.

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

2. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub orzeczenia.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przedstawia Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z drukiem „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty powinny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:
4. wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
5. oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdz. VI pkt 1;
6. pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferta - pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej, wypełniona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta FZP.2810.56.2019**

**„Materiały i akcesoria endoskopowe”**

1. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
3. Wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie, opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 7 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

**X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IX pkt 6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **11.10.2019r.** do godz. **10:00** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o. o. przy ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach pok. 138A.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.10.2019r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 138 A; ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podlegająca ocenie to suma wartości brutto oferty powstała w wyniku zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową netto i powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Ceny oraz wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
4. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być cena kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

**XII. Kryteria i sposób oceny ofert**

 **Cena - 100%**

**Za cenę** ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

 **Cena minimalna**

**C = x 100**

 **Cena oferty badanej**

**XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści tą informację również na stronie internetowej ([www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiajacy zastrzega możliwość podpisania jednej umowy, łączącej realizację kilku lub wszystkich części (Pakietów) w ramach zamówienia, jeżeli dany Wykonawca zostanie wybrany w zakresie więcej niż jednej części (Pakietu).
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki wymagające unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).
9. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
	1. złożonych odwołaniach,
	2. zmianach terminu składania i otwarcia ofert
	3. unieważnieniu postępowania.

**XIV. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;

• w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@szpital.siedlce.pl, tel. 25 64 03 404.

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Materiały i akcesoria endoskopowe”**; znak sprawy: **FZP.2810.56.2019**

• podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

• ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Do SIWZ załącza się:**

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia
5. Oferta
6. Wzór umowy

Siedlce, dnia 30.09.2019r.

 Zatwierdził:

**Załącznik Nr 2**

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Materiały i akcesoria endoskopowe” (***nazwa postępowania)*,prowadzonego przez Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

***(podpis)***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

***(podpis)***

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

***(podpis)***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

***(podpis)***

Załącznik Nr 3

*Niniejsze oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pz*

**Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

 **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Wykonawca:** .....................................................................................................................................................

**z siedzibą w:** .........................................................................................................................

działając zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 oraz Dz.U. z 2016 r., poz. 831, 996, 1020, 1250 i 1265), w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Materiały i akcesoria endoskopowe”**

**\*oświadcza, że:**

* nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z innym Wykonawcą, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*
* należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z innym Wykonawcą, tj.:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

 *(należy wpisać nazwę i adres tego Wykonawcy)*

 który złożył odrębną ofertę \*

**\* niepotrzebne skreślić**

...............................dnia.................................. ..............................................................

 podpis Wykonawcy

**UWAGA:**

1. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym Wykonawcą, który należąc do tej samej grupy kapitałowej złożył na tę samą część zamówienia odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **FZP.2810.56.2019** o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik Nr 4**

 **Oświadczenie Wykonawcy**

**Firma:** ...................................................................................................................................

**z siedzibą w** ..........................................................................................................................

oświadcza, że:

* oferowany asortyment spełnia wymagania określone w Formularzu asortymentowo-cenowym;
* dla asortymentu objętego ofertą posiada aktualnie obowiązujące dokumenty dopuszczające do obrotu – zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 175 ze zm. zwana dalej ustawą o wyrobach medycznych ) oraz deklaruje gotowość do przedłożenia dokumentów w każdym czasie na żądanie Zamawiającego;
* dostarczany asortyment będzie oznakowany zgodnie z ustawą jw.

oraz

* w przypadku oferowania asortymentu równoważnego potwierdza pełną równoważność w stosunku do wykazanego w Załączniku nr 1 asortymentu oraz kompatybilność z posiadanymi przez Zamawiającego endoskopami.

.........................., data .........................................

 .............................................

 Podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 5**

**Nazwa Wykonawcy:** ……….….…………………………….…

Siedziba: ……………………………...………………………………

Tel/fax : ……………….…………………………………..

Adres e-mail: ……………………………………………………….

Regon: ………………………….

NIP : ……………………………….

 **Mazowiecki Szpital Wojewódzki**

 **w Siedlcach Sp. z o.o.**

 ul. Poniatowskiego 26

 08-110 Siedlce

**O f e r t a**

**dotyczy: przetargu nieograniczonego na „Materiały i akcesoria endoskopowe”**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z załączonym Formularzem asortymentowo-cenowym w zakresie pakietu/ów …………. za kwotę: ……….………..…. zł.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oznaczenie pakietu** | **Wartość netto oferty w pakiecie** | **Wartość brutto oferty w pakiecie** | **Wartość VAT w zł.** |
| **I** |  |  |  |
| **II** |  |  |  |
| **III** |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |
| **V** |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |
| **VII** |  |  |  |
| **VIII** |  |  |  |
| **IX** |  |  |  |
| **X** |  |  |  |
| **XI** |  |  |  |
| **Wartość oferty:** |  |  |  |

Słownie:

**Razem wartość netto:**................................………………………………………………………… zł.

**Razem wartość brutto:**.....................................................………………………………… zł.

**Razem wartość VAT:** .………………………………………………………………..….zł.

Dostawy zrealizujemy zgodnie z wymaganiami i na zasadach/terminach określonych w SIWZ przygotowanej do przedmiotowego postępowania .

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

Wartość oferty zawiera wszystkie składniki cenotwórcze (koszty dostawy, rozładunek, stosowany podatek VAT i itp.).

* **Oświadczamy, że wybór oferty:\***
* nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
* prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru-(ów) dla których dostawa będzie prowadzić do jego powstania i wskazać wartość podatku:

……….……………………………………………………………………

\*odpowiednie zaznaczyć

* **Podwykonawcy:**

Następującym Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp):

Nazwa (firmy) podwykonawcy: ………………………………………….……………………...………………………….. ;

nazwa części zamówienia: …………………………………………………………………………………………………...…;

* **Oświadczenia dot. umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
1. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty zawrzeć umowę na warunkach wynikających z SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie: ………………………………………………………………………....

 telefon: ………………………………………………., fax: ………………………………, e-mail: ………………………………..

Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem/ dużym przedsiębiorstwem.\*

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Oferta została złożona na ……………. ponumerowanych stronach.

……..………..dnia……………………..

 ……………………………………..

 podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 6**

**WZÓR**

**U M O W A Nr FZP.2810.56.2019**

**Na: „Materiały i akcesoria endoskopowe”**

zawarta w dniu ............ 2019 r.,

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz. 19860)

pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o.** z siedzibą w Siedlcach (kod pocztowy: 08-110) przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000336825, kapitał zakładowy: 208.615.500,00 zł., Regon: 141944750, NIP: 8212577607, reprezentowanym przez:

Marcina Kulickiego – Prezesa Zarządu

Dariusza Młynarczyka - Członka Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym

a

firmą …………………………………………….………..……. z siedzibą w ….………………., przy ul. ……………………………..,

zarejestrowaną w Sądzie ………………………………., …………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………., kapitał zakładowy: …………. zł., Regon: …………………., NIP: ………………….., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zaopatrywanie Szpitala w materiały i akcesoria endoskopowe z zakresu Pakietu/ów: ................., zgodnie z ofertą z dnia …..……………… r. i Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Ilości przywołane w Formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter szacunkowy. Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącego określania ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy, zgodnie z aktualnymi potrzebami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięć ilościowo-asortymentowych w zakresie objętym umową (w tym pomiędzy pakietami) oraz zmniejszenia ilości zamówienia z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych. Powyższe zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnego wykorzystania wartości umowy. Jednocześnie zobowiązuje się do jej wykorzystania w minimum 70%.
5. W przypadku nie wykorzystania wartości umowy w okresie jej obowiązywania, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej wydłużenia o okres maksymalnie kolejnych 12 miesięcy.

**§2.**

**Wartość umowy**

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę ..................................zł., (słownie złotych: .................................................................................................................).
2. Wartość umowy zawiera wszystkie składniki cenotwórcze w tym koszty dostawy do Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług.
3. Umowa ulegnie automatycznemu rozwiązaniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w ust. 1.

**§3.**

**Ceny**

* + - 1. Zamawiającego i Wykonawcę przez okres trwania umowy obowiązują stałe ceny, zgodne
			 z ofertą.
1. Dopuszcza się zmiany cen jedynie w przypadku:
2. obniżenia ceny,
3. zmiany stawek podatku VAT i stawek celnych wprowadzonych w drodze ustawy lub rozporządzenia właściwego ministra. Ceny podlegają przeliczeniu odpowiednio do zmian w oparciu o złożoną ofertę i ulegają zmianie z chwilą wejścia w życie stosownych przepisów.

3. W przypadkach zmian, o których mowa wyżej Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie cen nie później niż pierwszą dostawą po zmianach.

**§ 4**

**Termin płatności**

1. Płatność nastąpi przelewem po dostawie w terminie **60 dni** od otrzymania faktury VAT.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci odsetki zgodnie
z obowiązującym prawem za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający wymaga, aby numer serii, data ważności uwidocznione były na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie (WZ z określeniem faktury, której dotyczy).
5. Wraz z pierwszą dostawą Wykonawca zobowiązuje się doręczyć szczegółowe instrukcje procesu mycia, dezynfekcji i sterylizacji narzędzi wielorazowego użytku w języku polskim.
6. Wymaga się, aby opakowania handlowe posiadały dodatkowe szczelne opakowania zewnętrzne. W przypadku dostaw materiałów w ilości mniejszej niż opakowania handlowe – dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku opakowań handlowych.

**§ 5**

**Sposób realizacji umowy**

**I.** Termin realizacji umowy – sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty podpisania umowy.

**II.** Realizacja w zakresie Pakietu IV poz. 6, 7, 8, 10, 11 i 13 oraz Pakietu IV poz.17, 18, 19, i 20:

1. Utworzenie banku protez w Pracowni Endoskopowej Szpitala w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy dla każdej z w/w pozycji asortymentu (po 1 szt. z każdego rozmiaru);
2. Uzupełnianie banku protez, z uwzględnieniem ich ilości i rozmiarów następować będzie na podstawie raportów zużycia przesyłanych faksem, w terminie do 3 dni od daty otrzymania raportu;
3. Dostawy protez – loco Pracownia Endoskopowa Szpitala, w godz. od 8:00 do 14:00 w dni robocze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wszczepione protezy będzie przesłany faksem przez Zamawiającego Raport zużycia;
5. Pisemne rozliczenie banku protez pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w terminie do 7 dni po zrealizowaniu zawartej umowy.

**III. Realizacja w zakresie pozostałego asortymentu:**

1. Na podstawie zamówień przesyłanych faksem na 7 dni przed planowaną dostawą
2. Dostawy asortymentu – loco Magazyn Medyczny Szpitala w Siedlcach, ul. Poniatowskiego 26 oraz Magazyn Medyczny w Rudce, Al. Teodora Dunina 1 (w zakresie pakietów: IX, X oraz poz. 4 z pakietu IV i poz. 29, 30 z pakietu XI) w dni robocze w godz. 8:00-14:00, łącznie z oryginałem faktury VAT lub innym dokumentem towarzyszącym dostawie (np. WZ).

**IV.** Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są:

1. za prawidłową realizację umowy jest p. Iwona Sterniczuk – pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 025/64 03 207, fax.: 025/64 03 285.
2. za koordynację prac związanych z bankiem protez oraz do zatwierdzania wszelkich dokumentów i uzupełnień stanu banku, upoważniony jest Kierownik Pracowni Endoskopowej, tel. 025/64 03 401 lub 693-931-898.
3. w zakresie dostaw do Magazyny w Rudce – p. ……………………………………………………………….

**V.** Nadzór nad właściwą realizacją umowy ze strony Wykonawcy powierza się osobie/osobom: …………………………………….…., tel.: ……..……., fax.: …………. .

**§ 6**

**Reklamacje**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji z tytułu jakości bądź ilości towaru.
2. Reklamacja składana będzie przez Zamawiającego faxem po stwierdzeniu złej jakości towaru bądź braków w przesyłce.
3. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie do 10 dni od daty udokumentowanego zgłoszenia jej do Wykonawcy.

**§7.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu dostawy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości netto zamówionego, a nie dostarczonego towaru, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości netto przedmiotu reklamacji, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, oprócz kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy w cenie asortymentu nie dostarczonego, a zakupionego przez Zamawiającego u innego Wykonawcy. Ilość objęta umową zostanie pomniejszona o wielkość tych zakupów.
4. W przypadku nie realizowania umowy zgodnie z kontraktem Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy lub jej części i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej umowy/części. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od stwierdzenia w/w okoliczności.
5. W przypadku nieuregulowania w wyznaczonym terminie naliczonej kary umownej, zgodnie z wystawioną wcześniej notą księgową, Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia jej z pierwszej płatności wynikającej z realizacji niniejszej umowy (również z należności niewymagalnej na dzień potrącenia).
6. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.

**§8.**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają zmianę (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w zakresie przedmiotowym, w szczególności w przypadku:
	1. zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
	2. wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu za lub obok produktu dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

4. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów oraz zmian teleadresowych Stron umowy. Powyższe zmiany nie wymagają podpisywania aneksu do umowy a jedynie pisemnej informacji i akceptacji drugiej strony umowy.

**§9.**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy (cesji), bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ opracowanej do postępowania, w wyniku którego nastąpiło podpisanie umowy.
3. Jakiekolwiek nieporozumienia, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

Formularz asortymentowo - cenowy

**Wykonawca: Zamawiający:**