

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, ze zmianami).
2. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych w wyniku jego przeprowadzenia umów zgodnie z podanymi definicjami:
 - 1) Regulamin – niniejszy Regulamin Konkursu Ofert.
 - 2) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
 - 3) Udzielający zamówienia, zwany też zamawiającym – Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Spółka z o.o.
 - 4) Kierownik zamawiającego – Zarząd Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Spółka z o.o.
 - 5) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez zamawiającego.
 - 6) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Umowa – umowa udzielona w wyniku przeprowadzonego konkursu.
 - 8) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, ze zmianami).

§ 2

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (Materiały Szczegółowe).
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres siedziby zamawiającego,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe/i techniczne przyjmujących zamówienie,
 - 4) kryteria oceny ofert,
 - 5) termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w ogłoszeniu lub Materiałach Szczegółowych.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu, bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu (nazwa i numer konkursu) oraz informacją o dacie i godzinie otwarcia ofert, oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia zawartą w Materiałach Szczegółowych (sugerowane jest posłużenie się wzorem załączonym do materiałów konkursowych).

7. Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oferenta,
 - 2) adres siedziby oferenta,
 - 3) cenę wyliczoną i podaną zgodnie z opisem zawartym w Materiałach Szczegółowych,
 - 4) dokumenty wymienione w Ogłoszeniu lub Materiałach Szczegółowych.
8. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca w oparciu o zapisy Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
9. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
10. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożoną po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3) zawierające opis zamówienia niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub Materiałach Szczegółowych,
 - 4) zawierające rażąco niską cenę,
 - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub Materiałach Szczegółowych do konkursu,
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natchmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta.
11. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynę więcej ofert,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi zdrowotne oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
14. Po akceptacji wyboru przez kierownika zamawiającego Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
15. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję Konkursową, mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności.
16. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest.
2. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu.
3. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który wniósł protest, informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego wskazanym w treści protestu.
8. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do kierownika zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 7 zdanie 2 uważana będzie za doręczenie bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 7 zdanie 1.
9. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
10. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres, na jaki może zostać zawarta umowa, wynosi 3 lata.
2. Do umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy uodl oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego.